



AZZANO MELLA



CAPRIANO DEL COLLE



CASTEL MELLA



MAIRANO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

COMUNI DI AZZANO MELLA – CAPRIANO DEL COLLE – CASTEL MELLA – MAIRANO

C/O Comune di Azzano Mella - Piazza Dante Alighieri n.1 – 25020 Azzano Mella (Bs)

Tel. 030/9748449 (int. 1) Web: www.comune.azzanomella.bs.it/cuc

E-mail: cuc@comune.azzanomella.bs.it Pec: protocollo@pec.comune.azzanomella.bs.it

Prot. 7943
Cat. 6 Cl. 5

Azzano Mella, 24/11/2017

DISCIPLINARE DI GARA

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE, RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI DEL COMUNE DI CASTEL MELLA

PERIODO 01/01/2018 – 31/12/2022 RINNOVABILI PER ULTERIORI ANNI DUE

CIG 7268679FA6

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE/STAZIONE APPALTANTE: Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Azzano Mella, Capriano del Colle, Castel Mella e Mairano in Provincia di Brescia Telefono 030/9748449, Fax 030/9747585 – E-Mail: cuc@comune.azzanomella.bs.it Pec: protocollo@pec.comune.azzanomella.bs.it Sito internet: www.comune.azzanomella.bs.it/cuc, presso Municipio di Azzano Mella, piazza Dante Alighieri n.1, 25020 Azzano Mella (Bs), per conto del comune di Castel Mella;

ENTE APPALTANTE: Comune di Castel Mella, piazza UNITA' D'Italia 31, 25030 Castel Mella (Bs) Codice Fiscale 00886000173 - Partita I.V.A. 00886000173, Telefono 030/2550811, Fax 030/2550892 – E-Mail: mlorenzi@comune.castelmella.bs.it Pec: protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it Sito istituzionale: www.comune.castelmella.bs.it.

Ai sensi dell'art. 31 del DLgs.50/2016 il Responsabile Unico del procedimento è il Rag. Maurizio Lorenzi, Responsabile dell'Area economico finanziaria del Comune di Castel Mella.

1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione del servizio riguarda l'accertamento, la liquidazione e la riscossione, nel territorio comunale di Castel Mella, dell'imposta comunale sulla pubblicità (ICP), dei diritti sulle pubbliche affissioni (DPA), compresa la materiale affissione dei manifesti, in conformità al Decreto Legislativo 507/1993 e s.m.i., alle normative vigenti e di settore ed ai regolamenti comunali che li disciplinano. Il servizio è dettagliatamente descritto e regolato dal Capitolato Speciale allegato ai documenti di gara.

I tributi oggetto della concessione saranno riscossi su apposito conto corrente postale n. 1031962507 intestato al Comune di Castel Mella – imposta sulla pubblicità servizio tesoreria.

Il gettito riscosso negli anni 2012/2016 al lordo dell'aggio è stato il seguente:

ANNO	IMPOSTA PUBBLICITA' PERMANENTE	IMPOSTA PUBBLICITA' TEMPORANEA	PUBBLICHE AFFISSIONI	TOTALE ANNUALE
2012	58.930,10	191,27	2.950,90	62.072,27
2013	99.130,15	404,49	1.907,99	101.442,63
2014	103.076,82	369,41	3.632,93	107.079,16
2015	85.872,30	89,73	2.406,63	88.368,66
2016	100.990,61	412,29	2.683,00	104.085,90
Gettito medio	89.600,00	293,44	2.716,29	92.609,72

2. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di anni 5 (cinque) con decorrenza dal 01/01/2018 ovvero dalla data di richiesta avvio del servizio da parte del Comune committente, in funzione dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, e con scadenza il 31/12/2022.

Il Comune di Castel Mella si riserva, alla scadenza, la facoltà di rinnovare l'affidamento della concessione per un ulteriore periodo di anni 2 (due), alle stesse condizioni del contratto stipulato.

3. VALORE DELLA CONCESSIONE E CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

I servizi oggetto della concessione sono affidati dietro corrispettivo ad aggio con minimo garantito. L'importo della concessione è determinato sulla base dell'aggio posto a base di gara e calcolato sul gettito medio annuo delle imposte e diritti stimati in 93.000,00 Euro annui.

L'Amministrazione committente si riserva di rinnovare il contratto all'aggiudicatario per un ulteriore biennio (quindi fino a tutto il 31/12/2024), ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D. lgs. 50/2016.

Pertanto il Valore stimato della concessione è valutato sulla base dell'aggio conteggiato sull'ipotetico gettito totale del tributo generato per tutta la durata del contratto e del periodo di opzione di proroga (5+2 anni), e ammonta a Euro 78.120,00

L'aggio riconosciuto al concessionario è pari alla misura percentuale offerta in sede di gara **comunque non superiore al 12%**.

Il concessionario deve in ogni caso garantire al Comune un gettito minimo **non inferiore a € 60.000,00** al netto dell'aggio.

4. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Normativa specifica inerente il servizio richiamata nel Capitolato d'onori. D.Lgs. 50/2016 – “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici – Art. 35 c.2 lett.a), Art. 36 c.2 lett. b), Art. 63 e Art. 95 c. 2.

Saranno inoltre applicati, ma solo per quanto espressamente richiamato, la Parte III “CONTRATTI DI CONCESSIONE” (articoli da 164 a 178) ed eventuali altri articoli dello stesso D.Lgs. 50/2016.

5. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Alla procedura sono invitati operatori idonei, fra cui quelli che hanno manifestato il proprio interesse in relazione al precedente pubblico avviso per manifestazione d'interesse pubblicato dal Comune di Castel Mella e quelli registrati sulla piattaforma Sintel e qualificati per il Comune di Azzano Mella quale Comune capo fila della Centrale Unica di Committenza.

Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui agli artt. 45 comma 1, 47 e 48 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

I soggetti interessati, al momento della presentazione delle offerte in sede di gara dovranno autocertificare il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- Assenza delle condizioni di esclusione dall'affidamento dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- Essere in regola con la disciplina di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss.mm.ii. (assunzioni obbligatorie persone disabili)
- Inesistenza di divieto di contrattare di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001, così come previsto dalla Legge 190/2012
- Insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.L. n. 159/2011, di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 dello stesso D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.

Requisiti speciali:

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. ed esercizio dell'attività di cui alla presente gara, con l'indicazione di numero, data di iscrizione, sede legale, forma giuridica, tipo di attività, titolari, soci, amministratori muniti di rappresentanza, direttori tecnici;
- essere iscritti da almeno due anni, all'Albo dei soggetti abilitati a svolgere l'attività di accertamento, liquidazione e riscossione delle entrate degli Enti Locali, di cui all'art. 53 del D.L.gs.446/1997 e disporre del capitale sociale interamente versato secondo la misura minima prevista dall'art. 3 bis c. 1 D.L. n. 40/2010 inserito dalla L. di conversione n. 73/2010.

Capacità economica e finanziaria

I concorrenti, ai fini della dimostrazione della capacità finanziaria ed economica, devono dichiarare, nella richiesta di partecipazione alla gara e in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- il possesso di un fatturato medio annuo d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi chiusi (2014, 2015, 2016), pari ad almeno € 1.000.000,00 (criterio adottato ai sensi dell'articolo 83, comma 4, lettera a) e comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto tale indicazione consente, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara.)
- Il possesso di idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs n° 385/1993 atte a dimostrare il requisito di capacità economica e finanziaria del concorrente;
- non aver registrato bilanci in passivo negli ultimi tre anni, dato desumibile dai conti economici di bilancio

Capacità tecniche e professionali

- avere in corso di esecuzione, da almeno tre anni, con regolarità e buon esito, il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche

- affissioni, in almeno cinque Comuni aventi un numero di abitanti pari o superiore a quelli del Comune di Castel Mella, precisando il nome dei Comuni, il numero degli abitanti, la durata del servizio, il tipo di servizio reso, il buon esito;
- avere un organico medio annuo nel triennio 2014-2015-2016 pari ad almeno n. 10 (dieci) unità lavorative regolarmente assunte con C.C.N.L. a tempo indeterminato tra cui almeno un dirigente e un ufficiale della riscossione.

Ricorso all'avvalimento

Per la partecipazione al bando è previsto il ricorso all'avvalimento nel rispetto della normativa prevista dall'art 89 del D.Lgs. 50/2016.

6. SOCCORSO ISTRUTTORIO (ART. 83 D.LGS. 50/2016)

La stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice, da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero di altre irregolarità tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista dall'art. 83 comma 9) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a cinque giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

7. GARANZIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA “Garanzia Provvisoria”

Ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. 50/2016, l'offerta da presentare per l'affidamento dell'esecuzione dei servizi è corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore presunto della concessione di € 78.120,00 (euro settantottomilacentoveventi/00) corrispondente ad € 1.562,40 (euro millecinquecentosessantadue/40). L'importo della cauzione sarà ridotto al 50%, assestandosi dunque all'1%, qualora l'aggiudicatario disponga della certificazione di qualità della serie UNI CEI ISO 9000, come previsto dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. Verranno accettate ulteriori riduzioni della cauzione come previsto dall'art. 93 comma 7, purché supportate da adeguata documentazione dimostrativa.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Beneficiario dovrà essere il Comune di Castel Mella. Dovrà essere rispettato lo schema tipo approvato con Decreto Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12.03.2004

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con impegno al suo rinnovo nel corso della procedura, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, D.Lgs. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 56/2017, la garanzia dovrà inoltre prevedere espressamente **l'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016** a favore del Comune di Castel Mella per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risulti affidatario.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre per gli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, si intenderà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

8. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Azzano Mella, in qualità di Ente capofila della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Azzano Mella, Capriano del Colle, Castel Mella e Mairano, in formato elettronico attraverso il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it, previa registrazione.

Termine per la presentazione delle offerte è il giorno 11/12/2017 alle ore 19.00.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine sopra evidenziato, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento, anche per causa non imputabile al concorrente, di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi della presente lettera d'invito, pena l'esclusione dalla presente procedura.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente documentazione amministrativa (busta A);
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica (busta B);
- una busta telematica contenente l'offerta economica (busta C).

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Il concorrente esonera la Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Azzano Mella (capofila), Capriano del Colle, Castel Mella e Mairano e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività

necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, l'offerta pervenuta non può più essere ritirata ed è definitivamente acquisita dal Sistema, che la mantiene segreta e riservata fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione, conservandola in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche ed economiche).

Il fornitore potrà invece presentare una nuova offerta entro e non oltre termine previsto per la presentazione; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle ditte partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle ditte non aggiudicatarie.

Con la presentazione dell'offerta l'operatore economico accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella lettera d'invito, nel presente Disciplinare di gara, nei suoi allegati, nel capitolato speciale approvati con determinazione del Responsabile del Servizio Tributi del Comune di Castel Mella n. 401 del 15/11/2017 e con determinazione a contrarre n. 14 del 24/11/2017 del Responsabile della CUC.

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (o "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. 82/2005.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Prestatore di Servizi preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali, civili ed amministrative e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura, nonché adeguata segnalazione a diverse autorità quali AG (Procura della Repubblica), Autorità diverse interessate a vario titolo, ANAC.

“BUSTA TELEMATICA 1” - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire, esclusivamente tramite la modalità telematica.

Al primo step del percorso “Invia offerta”, nell'apposito campo “Requisiti amministrativi” presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa redatta in ogni sua parte in lingua italiana, consistente in un unico file formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.

Nella busta “A” devono essere contenuti, i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti (*Modello A*);
- 2) Garanzia provvisoria;
- 3) DGUE (*Modello B*);
- 4) Attestazione di avvenuto sopralluogo firmata digitalmente (*Modello B1*);
- 5) (*eventuale*) Certificazioni di qualità
- 6) (*eventuale*) Documentazione in caso di avvalimento;
- 7) (*eventuale*) Procura;
- 8) (*eventuale*) Documentazione in caso di RTI o consorzi.

1) Domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti di ordine generale (art. 80 del D. Lgs. 50/2016 come modificato dal D. Lgs. 19.04.2017 n. 56) e di ordine tecnico-economico.

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 di richiesta di partecipazione alla presente procedura di gara e di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, commi 4 e 5, del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D. Lgs. 19.04.2017 n. 56, resa in carta libera sottoscritta digitalmente dal titolare dell'impresa o del legale rappresentante dell'impresa o, comunque, da parte di altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà del concorrente, **sulla base del modello “A”** allegato al disciplinare e preferibilmente utilizzando lo stampato proposto. Qualora la dichiarazione sia resa da un procuratore del legale rappresentante, dovrà essere trasmessa la relativa procura (punto 8).

Si precisa che:

- a pena di esclusione, tale dichiarazione, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, deve essere resa da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- a pena di esclusione, tale dichiarazione, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, deve essere resa anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
Si precisa che:
 - qualora vengano presentati i certificati del Casellario Giudiziale e dei Carichi Pendenti la dichiarazione, pena l'esclusione, deve comunque essere prodotta, affinché questa Stazione Appaltante venga anche a conoscenza in seduta di gara di quelle sentenze che beneficiando della “non menzione” non riportate nel casellario giudiziale rilasciato dagli Uffici Giudiziari su richiesta del soggetto privato interessato.
 - le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 vanno rese dai soggetti elencati al comma 3 del medesimo articolo¹. Tali dichiarazioni possono essere rese

¹ Soggetti obbligati alla dichiarazione:

- titolare dell'impresa ed i direttori tecnici per le imprese individuali;

personalmente dai soggetti indicati ovvero possono essere rese, per loro conto, dal legale rappresentante del concorrente.

Qualora non tutti i dichiaranti siano in possesso di firma digitale, si dovrà:

- scaricare sul proprio PC il documento;
- stampare e sottoscrivere in originale il documento;
- scansionare il documento sottoscritto in originale unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore;
- inserire il file scansionato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente nel sistema.

2) Scansione sottoscritta digitalmente della **garanzia provvisoria** resa a favore del COMUNE DI CASTEL MELLA ai sensi ed in conformità dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 e secondo le specifiche riportate nel capitolo 7 del presente disciplinare. Qualora sia disponibile l'originale in formato elettronico del documento attestante la costituzione della cauzione provvisoria, con firma digitale apposta dal soggetto emittente e dal legale rappresentante del concorrente, sarà sufficiente inserirlo nel sistema.

3) DGUE (Modello B), sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente oppure da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia della relativa procura. Il concorrente può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte medesima, così come previsto dalla Circolare del MIT 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

4) Al fine di verificare la consistenza e lo stato degli impianti e spazi per le pubbliche affissioni, è obbligatorio effettuare **sopralluogo** dei luoghi di esecuzione del servizio; dovrà essere caricata a sistema la scansione firmata digitalmente dell'attestazione di presa visione dei luoghi secondo il Modello B1. Il mancato sopralluogo costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti potranno liberamente visionare gli impianti di affissione dislocati sul territorio comunale di Castel Mella, come da ubicazione descritta nel Capitolato Speciale.

Ulteriore documentazione (facoltativa):

5) Scansione sottoscritta digitalmente della **certificazione di sistema di qualità**, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata dagli organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, o altre certificazioni utilizzate per la riduzione della cauzione provvisoria.

-
- tutti i soci ed i direttori tecnici per le società in nome collettivo
 - tutti i soci accomandatari ed i direttori tecnici, nonché eventuali soci accomandanti se muniti di poteri di rappresentanza (es. procura) per le società in accomandita semplice
 - tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione e vigilanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, i direttori tecnici, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società, cooperative o consorzi;
 - i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

6) In caso di partecipazione in **avvalimento** dovrà essere prodotta, con firma digitale o, ove non possibile mediante scansione firmata digitalmente, tutta la documentazione prescritta dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016:

- dichiarazione sottoscritte digitalmente da parte dell'impresa ausiliaria attestanti il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 sulla base dell'allegato "A" al presente disciplinare e preferibilmente utilizzando lo stampato proposto;
- dichiarazione sottoscritte digitalmente da parte dell'impresa ausiliaria attestanti il possesso dei requisiti tecnici ed economici sulla base dell'allegato "B" al presente disciplinare e preferibilmente utilizzando lo stampato proposto;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente da parte dell'impresa ausiliaria attestanti il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- scansione sottoscritta digitalmente del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sottoscritta digitalmente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Si segnala che il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria, facendo esplicito riferimento all'appalto in affidamento.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- possono essere soddisfatti i requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnica-professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto;
- non è ammesso l'avvalimento in relazione al requisito del possesso del sistema di qualità;
- non è ammesso l'avvalimento in relazione al requisito di idoneità professionale, di cui all'art. 5 punto d) del presente disciplinare di gara.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

7) Ove la documentazione di gara e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica venga sottoscritta da un procuratore, andrà prodotta scansione firmata digitalmente della **procura** a comprova dei poteri di firma. Nel caso dell'Instutore sarà sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della dichiarazione di cui all'allegato A.

8) Per i **Raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti**:

- copia della scrittura privata autenticata di costituzione del raggruppamento da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle Imprese costituenti il raggruppamento temporaneo e qualificata Mandataria, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti, con indicazione delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti

Per i **Raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**:

dichiarazione di partecipazione al raggruppamento sottoscritta digitalmente da tutti i rappresentanti legali delle imprese associate. La dichiarazione deve specificare il tipo di raggruppamento temporaneo prescelto con l'indicazione dell'impresa mandataria e delle mandanti, le singole quote di partecipazione al raggruppamento nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le associate conferiranno mandato collettivo alla mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, produrranno scrittura privata autenticata di raggruppamento temporaneo di imprese.

Per i **Consorzi** di cui alle lettere b) e c) art. 45 comma 2 D. Lgs. 50/2016:

dichiarazione sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante del Consorzio concorrente alla gara con l'indicazione del tipo di Consorzio e dei consorziati per i quali il Consorzio stesso concorre. Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;

scansione sottoscritta digitalmente dell'atto costitutivo e statuto del Consorzio ed eventuali sue modifiche, con indicazione delle imprese consorziate;

Per i **consorzi ordinari o GEIE già costituiti**:

dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si indica, a pena di esclusione, la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati

scansione sottoscritta digitalmente dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo

“BUSTA TELEMATICA 2” - OFFERTA TECNICA

Il Concorrente dovrà allegare la propria personale offerta tecnica, sulla base delle richieste fatte dal Comune e meglio definite nel capitolato speciale, redatta compilando il modulo allegato “Modello C – Offerta Tecnica”, sottoscrivendolo digitalmente.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dal concorrente, tale da non consentire la valutazione dei servizi offerti, comporta l'esclusione dalla gara.

Le imprese concorrenti potranno essere invitate a fornire chiarimenti riguardo ai documenti presentati nell'ambito dell'Offerta Tecnica. Qualora i chiarimenti non siano forniti entro i termini fissati, sarà preclusa la successiva valutazione dell'Offerta Economica.

La relazione tecnica, sviluppata in assoluta coerenza con il “Modello C” dovrà esplicitare gli elementi sotto indicati, che si assumono **quali criteri generali di valutazione**:

1. PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE, AMPLIAMENTO E GESTIONE DEI SERVIZI (dovranno essere precisate in dettaglio le caratteristiche di esecuzione del servizio) max punti 30:

- a) personale impiegato: max 5 punti;
- b) caratteristiche dell'attività di front office con indicazione specifica dell'orario di apertura al pubblico: max 10 punti;
- c) modalità di pagamento messe a disposizione dei contribuenti e ogni altro aspetto rilevante: max 5 punti;
- d) realizzazione e consegna del censimento di tutte le posizioni tassate e tassabili, nelle modalità stabilite dall'art. 15 del capitolato speciale: max 10 punti.

2. MODALITÀ DI ADEGUAMENTO, RINNOVO, MANUTENZIONE, RIORDINO ED EVENTUALE POTENZIAMENTO DEGLI IMPIANTI ATTUALMENTE ESISTENTI NELL'ENTE, COMPRESSE LE TIPOLOGIE DI IMPIANTI PER LE AFFISSIONI PROPOSTE max punti 20

3. INIZIATIVE E PROGETTI max punti 10:

- a) per recupero dell'evasione - da 0 a 6 punti;
- b) per repressione abusivismo - da 0 a 2 punti;
- c) per gestione del coattivo con relative figure professionali addette - da 0 a 2 punti.

4. CARATTERISTICHE DEL SISTEMA INFORMATIVO E DELLA MODULISTICA UTILIZZATI max punti 5

5. MODALITÀ DI GESTIONE DEL CONTENZIOSO max punti 5.

La Commissione attribuirà il relativo punteggio, secondo la seguente griglia di coefficienti:

Giudizio	Coefficiente
OTTIMO	da 0,81 a 1,00
BUONO	da 0,61 a 0,80
DISCRETO	da 0,41 a 0,60
SUFFICIENTE	da 0,21 a 0,40
INSUFFICIENTE o MANCANTE	da 0,00 a 0,20

L'attribuzione dei punteggi da parte della commissione avverrà in modo discrezionale da parte dei singoli commissari, moltiplicando il punteggio massimo attribuito ad ogni elemento o sub-elemento di valutazione per un coefficiente determinato dalla media dei giudizi dei singoli commissari, assegnati secondo la tabella sopra riportata.

Il punteggio finale relativo alla proposta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti l'offerta tecnica stessa. Rilevata l'importanza per il Comune che il servizio sia eseguito con modalità che garantiscono un elevato livello di qualità, qualora l'offerta tecnica non totalizzi complessivamente il **punteggio minimo** di ameno **40 punti** sui 70 massimi previsti, l'offerta sarà ritenuta insufficiente e pertanto non idonea, con esclusione del concorrente dalla gara, senza procedere all'apertura dell'offerta economica in seduta pubblica.

“BUSTA TELEMATICA 3” - OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo “Offerta economica” presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la propria personale offerta, redatta secondo il modulo allegato “Modello D – Offerta Economica”, sottoscritto digitalmente.

La dichiarazione di offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; in caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, il suddetto documento, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Per la valutazione dell'offerta economico si procederà secondo il seguente criterio:

1) MINIMO GARANTITO OFFERTO DAL CONCESSIONARIO: max punti 5

All'impresa che avrà offerto il minimo garantito più elevato rispetto alla base d'asta (€ 60.000,00) è assegnato il punteggio massimo. Alle altre offerte saranno assegnati punteggi decrescenti secondo la seguente formula:

$$P = (N \times 5)/A$$

dove: P = punteggio da attribuire all'offerta in esame; A = importo più alto offerto N = importo offerto in esame

2) AGGIO RICHIESTO DAL CONCESSIONARIO: punti 25 attribuiti alla migliore offerta. Alle altre offerte verrà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$$P = (A \times 25)/N$$

Dove: P = punteggio da attribuire all'offerta in esame; A = aggio più basso offerto N = aggio in esame

L'aggio offerto dovrà essere inferiore al 12% (base di gara).

Nella procedura Sintel, il concorrente dovrà indicare unicamente il prezzo contrattuale offerto, in ribasso rispetto alla base d'asta di Euro 78.120,00. Nel modello D, oltre al suddetto importo, dovrà altresì essere indicato il corrispondente aggio offerto². In caso di non corrispondenza tra i due valori, sarà considerato valido l'aggio espresso in valore percentuale.

In sede di gara, la commissione valuterà le proposte economiche utilizzando i criteri 1 (minimo garantito) e 2 (aggio offerto), attribuendo il punteggio economico secondo le formule sopra indicate.

Dovrà essere indicato l'aggio offerto e non la percentuale di sconto che si intende applicare all'aggio massimo fissato dall'Ente Appaltante.

Il concorrente dovrà altresì allegare i giustificativi della propria offerta, al fine di consentire l'eventuale valutazione di congruità ai sensi dell'art. 97, commi 3 e 6, del D.Lgs. 50/2016.

All'interno del campo "Oneri della sicurezza", il concorrente dovrà ribadire gli Oneri previsti dalla Stazione Appaltante o rischi da interferenza, pari a € 0,00.

L'offerta di cui sopra è da intendersi quale corrispettivo e remunerativo di ogni voce oggetto dell'affidamento posto a carico dell'offerente.

Il punteggio finale relativo alla proposta economica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti l'offerta economica stessa.

Al termine dei conteggi la commissione redige e pubblica la graduatoria finale, ordinata in termini di punteggio complessivo. La gestione sarà affidata al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, dettato dalla somma del punteggio ottenuto nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.

Nel caso di più offerte che abbiano riportato un punteggio complessivo uguale, si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che abbia riportato il maggiore punteggio relativo al

² L'aggio offerto dovrà essere ricavato dalla seguente formula:

$$\text{aggio offerto} = \text{prezzo contrattuale offerto}/\text{Euro } 651.000$$

dove Euro 651.000 è il gettito stimato per l'intero periodo contrattuale (5+2 anni)

valore tecnico (qualità). In caso di ulteriore parità, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.

La graduatoria calcolata dall'applicativo Sintel non avrà alcun valore giuridico, ma sarà da considerare valida unicamente quella derivante dalle operazioni della commissione giudicatrice

La gestione può essere affidata anche in presenza di una sola offerta valida.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La procedura verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa in conformità all'art. 95 comma 3 del D.Lgs 50/2016. La valutazione delle offerte ammesse, da parte di apposita commissione di cui all'art.77 D.lgs. 50/2016, avverrà sulla base degli elementi e dei punteggi di seguito indicati,

- **PROGETTO TECNICO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI: MASSIMO 70 PUNTI**
- **OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO 30 PUNTI**

L'attribuzione dei punteggi avverrà sulla base dei criteri e sottocriteri di valutazione e relativi pesi e sottopesi indicati nel presente disciplinare ed in relazione all'offerta economica, così come indicato nel capitolo 8 del presente disciplinare

Saranno esclusi dalla gara gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nella documentazione di gara, offerte che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Si precisa inoltre quanto segue:

- ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, sono sottoposte a valutazione di congruità le offerte che presentano un punteggio in cui i punti relativi al prezzo e la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione sono pari o superiori a quattro/quinti dei corrispondenti punti massimi fissati per la presente gara;
- ai sensi dell'art. 97 comma 6, ultimo periodo, del citato decreto la Stazione Appaltante può, in relazione ad una o più offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse, procedere alla valutazione della loro congruità utilizzando i criteri di verifica e le modalità previsti dall'articoli 97 del D.Lgs. 50/2016;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempreché la stessa sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.;
- ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea all'oggetto del contratto.
- l'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva altresì il diritto non procedere all'aggiudicazione per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'Impresa, lo sarà per l'Ente Appaltante dalla data di esecutività del provvedimento di aggiudicazione.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara, saranno risolte con decisione del Presidente della gara.

La Commissione Giudicatrice, in armonia con le disposizioni contenute nella lettera d'invito, nel disciplinare e nei documenti di riferimento e nel Codice dei contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente proposta di aggiudicazione.

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede del Comune di Azzano Mella (capofila della CUC), utilizzando la Piattaforma di E-procurement di Regione Lombardia "Sintel", il giorno

12/12/2017, alle ore 10.00 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'ora e nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo posta elettronica certificata almeno 2 giorni prima della data fissata.

La Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti, attraverso verifica delle firme digitali apposte;
- b) apertura della sola busta telematica "1 - Documentazione amministrativa" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta e delle firme digitali apposte ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono, fatto salva la possibilità di ricorso all'istituto del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice. In tal caso si procederà come da apposito capitolo 6 del presente disciplinare.

La Commissione Giudicatrice procede successivamente:

- a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali;
- b) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici dell'Amministrazione Aggiudicatrice cui spetta provvedere, all'escussione della cauzione provvisoria, ed alla segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Quindi, la Commissione Giudicatrice, procede, sempre in seduta pubblica, all'apertura della busta telematica "**2 – Offerta tecnica**" limitatamente ai concorrenti ammessi e verifica che siano presenti i documenti obbligatori richiesti, che siano stati presentati secondo le formalità prescritte dagli atti di gara e provvede all'ammissione ovvero, in caso negativo, all'esclusione del concorrente inadempiente dalla gara.

La Commissione Giudicatrice, procede, in una o più sedute riservate, alla valutazione della documentazione contenuta nella busta "2 — Offerta tecnica" ed all'attribuzione a ciascuna offerta di un punteggio determinato sulla base del criterio di aggiudicazione e dei criteri e dei sottocriteri di valutazione e rispettivi punteggi e sottopunteggi, indicati nel presente disciplinare.

Procede, quindi, sempre in seduta pubblica all'apertura della busta "**3 - Offerta economica**" e alla successiva verifica che nella stessa siano presenti i documenti obbligatori richiesti, presentati secondo le formalità prescritte dagli atti di gara e provvede all'ammissione ovvero, in caso negativo, all'esclusione dalla gara del concorrente inadempiente; procede altresì alla lettura dei ribassi offerti, all'attribuzione dei punteggi relativi all'Offerta economica e alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

La Commissione, pertanto, al termine della seduta pubblica, prima di proclamare l'aggiudicazione provvisoria nei confronti del concorrente che ha riportato l'offerta con il punteggio complessivo più alto, procederà a verificare se la stessa risulti anormalmente bassa ai sensi di quanto previsto dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 ovvero a valutare autonomamente se, in relazione ad elementi specifici, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6, del Codice, essa debba comunque essere sottoposta alla procedura di verifica della

congruità ai sensi delle disposizioni vigenti e sulla base dei documenti presentati in sede di gara come giustificativi.

Le verifiche di congruità saranno condotte dal Responsabile del procedimento avvalendosi, ove necessario, della stessa Commissione Giudicatrice incaricata dello svolgimento delle operazioni di gara e/o degli uffici della Stazione Appaltante.

Il Presidente della Commissione procederà, quindi, all'aggiudicazione provvisoria della concessione nei confronti del concorrente che ha presentato la migliore offerta risultata congrua.

Si invitano i concorrenti a collegarsi alla piattaforma Sintel nei giorni ed orari su indicati, in modo da essere aggiornati in tempo reale rispetto alle attività della commissione, nonché essere nelle condizioni di rispondere celermente alle eventuali richieste di integrazione o chiarimenti sulla documentazione prodotta.

Non sono ammesse offerte a rialzo.

Si procederà alla aggiudicazione definitiva condizionando l'efficacia della stessa alla regolarità della documentazione che verrà richiesta e/o acquisita d'ufficio. In caso di documenti non veritieri o di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, l'aggiudicazione verrà annullata con la possibilità di appaltare la concessione al concorrente che segue in graduatoria o di indire una nuova gara.

10. CAUSE DI ESCLUSIONE

Fatta salva, ove ammissibile, la possibilità di ricorso all'istituto del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante escluderà i concorrenti dalla procedura di gara nel caso in cui gli stessi non rispettino le prescrizioni previste dal D.Lgs. 50/2016, dal D.P.R. 207/2010 s.m.i. (lavoro applicabile) e da altre disposizioni di leggi vigenti nonché nei seguenti casi:

- qualora vi sia incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali dell'offerta;
- mancanza del modello di offerta;
- per altre irregolarità relative alla firma digitale dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- per assenza dei requisiti soggettivi di partecipazione e per applicabilità di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- offerta pervenuta oltre i termini di scadenza previsti dal bando/lettera d'invito;
- per mancata presentazione delle integrazioni richieste con il soccorso istruttorio entro la scadenza stabilita;
- per irregolarità essenziali o carenza di documenti contenuti nelle offerte tecnica ed economica;
- per presenza di riferimenti all'offerta economica nelle buste amministrative o tecniche;
- per offerta in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- per mancato raggiungimento della soglia minima nel punteggio tecnico;

11. OBBLIGHI AGGIUDICATARIO

Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltrare al servizio competente del Comune di Castel Mella, nel termine previsto e previa richiesta dell'ufficio, tutti i documenti necessari per il perfezionamento del contratto, ivi compresi quelli comprovanti i requisiti dichiarati in sede di gara. Qualora, sulla base di successivi accertamenti da parte del Comune, le dichiarazioni effettuate in sede di gara risultassero non veritiere, l'Amministrazione procederà ai sensi di quanto previsto dall'articolo 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e alle segnalazioni previste dal Codice Penale.

Si dà atto che la stipulazione del contratto è subordinata agli adempimenti di cui alla legislazione antimafia se e in quanto applicabili.

Prima della stipulazione del contratto ovvero prima dell'eventuale consegna urgente del servizio, l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Ente appaltante che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 9 del Capitolato Speciale d'Appalto, prima della stipula del contratto l'esecutore del servizio è altresì obbligato a stipulare polizza assicurativa per responsabilità civile con massimale non inferiore a Euro 1.000.000,00:

Si comunica, inoltre, che nel contratto il concessionario dovrà dichiarare di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata e automatica del contratto da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane S.p.A., ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

La fatturazione dell'aggio dovrà essere emessa esclusivamente in forma elettronica.

L'affidatario dovrà assumersi l'obbligo di inserire nella fattura relativa alla suddetta fornitura il CIG **7268679FA6** ai sensi dell'articolo 25, commi 2 e 3, del Decreto Legge 24.4.2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla Legge 23.6.2014, n. 89.

Si informa che, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del concessionario, l'Amministrazione avrà facoltà di procedere ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il subappalto è consentito entro i limiti stabiliti dall'art. 174 del D.Lgs. 50/2016, previa autorizzazione del Comune di Castel Mella.

12. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Azzano Mella, capofila della Centrale Unica di Committenza, per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle **ore 12.00 del giorno 05/12/2017**

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" e pubblicate sul portale della centrale acquisti.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti verranno pubblicate sul portale www.arca.regione.lombardia.it

13. ALTRE DISPOSIZIONI

Il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Comune all'indirizzo <http://www.comune.castelmella.bs.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché sul sito

www.comune.azzanomella.bs.it/cuc nella sezione di Castel Mella. Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e le ammissioni saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'articolo 76 del D.Lgs. n. 50/2016 all'indirizzo PEC fornito dai concorrenti nella domanda di partecipazione.

Per quanto non espressamente riportato nel presente disciplinare di gara, oltre alle norme specifiche in materia di concessione di servizi, si fa riferimento alle altre disposizioni statali, regionali e comunali vigenti in materia, in quanto compatibili.

14. SEGRETEZZA DEI DATI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si informa che i dati forniti dai partecipanti alla selezione sono necessari per la gestione del procedimento di concessione e sono raccolti e in parte pubblicati, in applicazione delle vigenti norme in materia di contratti pubblici. Il rifiuto a fornire i dati richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

Titolari del trattamento dei dati sono:

- Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Azzano Mella, Capriano del Colle, Castel Mella e Mairano, per la fase di affidamento;
- Comune di Castel Mella, per la fase esecutiva.

I diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. citato sono esercitabili con le modalità previste dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dal Regolamento comunale per l'accesso agli atti. Ai fini del diritto di accesso agli atti si applica, altresì, l'articolo 53 del D.Lgs. n. 50/2016: si richiama, in particolare, l'applicazione dei commi 2 e 5 per la disciplina dei casi in cui l'accesso è differito o escluso.

15. CONTROVERSIE

I documenti di gara non prevedono l'applicazione della clausola compromissoria. In materia di contenzioso e per la definizione delle controversie che dovessero insorgere durante l'esecuzione del servizio, si applicano le norme di cui alla Parte VI – Titolo I - del D.Lgs. 50/2016, con esclusione della competenza arbitrale. Il contenzioso non definito in sede bonaria sarà devoluto alla competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria.

Responsabile del Procedimento: rag. Maurizio Lorenzi

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
Ing. Valentina Ferrari

Allegati

capitolato speciale
modello A "Istanza di partecipazione"
modello B "DGUE"
modello B1 "Dichiarazione di avvenuto sopralluogo"
modello C "Offerta tecnica"
modello D "Offerta economica"
scheda tecnica informativa