



**Comune di Azzano Mella**  
Provincia di Brescia

**REGOLAMENTO PER LA  
GESTIONE ED IL  
FUNZIONAMENTO DEL  
CENTRO DI RACCOLTA  
COMUNALE**

Approvato con delibera del C.C. n. 62 del 22 dicembre 2012

## **REGOLAMENTO PER LA GESTIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE**

Redatto ai sensi del D.Lgs. 03.04.2006 n. 152 e s. m. i., del Decreto Ministeriale 08.04.2008 e s. m. i., modificato dal D.M. del 13/05/2009 (G.U.n°165 del 18/07/09),

**Art. 1 - Ambito di applicazione**

**Art. 2 - Finalità**

**Art. 3 - Definizioni**

**Art. 4 - Ubicazione e orari di apertura**

**Art. 5 - Modalità di accesso**

**Art. 6 - Tipologia e quantitativi di rifiuti conferibili**

**Art. 7 - Modalità di deposito e gestione dei rifiuti nel centro di raccolta**

**Art. 8 - Obblighi degli utenti**

**Art. 9 - Requisiti e obblighi del gestore**

**Art. 10 - Divieti**

**Art. 11 - Sanzioni**

**Art. 12 - Norme di rinvio**

**Art. 13 - Pubblicità del Regolamento**

**Art. 14 - Entrata in vigore del Regolamento**

**Allegato 1: Elenco rifiuti conferibili**

**Art. 1 - Ambito di applicazione**

Le norme e le prescrizioni del presente Regolamento si applicano agli utenti e al personale che svolge attività di controllo e di gestione del Centro di Raccolta del Comune di Azzano Mella.

**Art. 2 - Finalità**

Il presente Regolamento è finalizzato alla razionalizzazione ed ottimizzazione del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani e assimilati nel rispetto delle norme vigenti.

Il Centro di Raccolta è istituito ai sensi del D.M. 08/04/2008 recante "Disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato, come previsto dall'articolo 183, comma 1, lettera cc) del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e successive modifiche", così come modificato dal D.M. 13/05/2009" (G.U.n°165 del 18/07/2009) per favorire la raccolta differenziata ed il riciclo dei materiali recuperabili.

Nel Centro di Raccolta si svolge unicamente attività di raccolta, mediante raggruppamento per frazioni omogenee per il trasporto agli impianti di recupero, trattamento e, per le frazioni non recuperabili, di smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilati conferiti in maniera differenziata rispettivamente dalle utenze:

- domestiche;
- non domestiche, purché regolarmente iscritte a ruolo Tarsu/Tres/Tia e preventivamente autorizzate dal Comune di Azzano Mella solo ed esclusivamente per i rifiuti speciali assimilati agli urbani e riconducibili alle tipologie conferibili di cui all'Allegato 1 del presente Regolamento;
- da altri soggetti preventivamente autorizzati da: Gestore del servizio e/o Responsabile Tecnico e/o Sindaco di Azzano Mella, tenuti in base alle vigenti normative settoriali al ritiro di specifiche tipologie di rifiuti dalle utenze domestiche ( ad esempio RAEE);
- dal gestore del servizio pubblico;
- dal personale dipendente del Comune di Azzano Mella.

**Art.3 - Definizioni**

**Centro di Raccolta Comunale:** trattasi di area allestita e presidiata, dove si svolge unicamente l'attività di raccolta, mediante raggruppamento per frazioni omogenee per il trasporto agli impianti di recupero, trattamento e per le frazioni non recuperabili di smaltimento dei rifiuti urbani e

assimilati conferiti in maniera differenziata rispettivamente dalle utenze domestiche e non domestiche, nonché dagli altri soggetti autorizzati in base alle vigenti normative settoriali al ritiro di specifiche tipologie di rifiuti dalle utenze domestiche;

**Rifiuto:** tutto quanto risulta di scarto o avanzo alle più svariate attività umane, anche ingombranti, provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione e non.

***Rifiuti urbani:***

- a) i rifiuti domestici, anche ingombranti, provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione;
- b) i rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti ad usi diversi da quelli di cui alla lettera a), assimilati ai rifiuti urbani per qualità e quantità, ai sensi dell'articolo 198, comma 2, lettera g) del D.lgs 03/04/2006 n. 152 e s.m.i.;
- c) i rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade;
- d) i rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico o sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua;
- e) i rifiuti vegetali provenienti da aree verdi, quali giardini, parchi e aree cimiteriali;
- f) i rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni, nonché gli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriale diversi da quelli di cui alle lettere b), c) ed e).

***Rifiuti speciali:***

- a) i rifiuti da attività agricole e agro-industriali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2135 c.c.;
- b) i rifiuti derivanti dalle attività di demolizione, costruzione, nonché i rifiuti che derivano dalle attività di scavo, fermo restando quanto disposto dall'articolo 184-bis del D.Lgs. 152/2006;
- c) i rifiuti da lavorazioni industriali;
- d) i rifiuti da lavorazioni artigianali;
- e) i rifiuti da attività commerciali;
- f) i rifiuti da attività di servizio;
- g) i rifiuti derivanti dalla attività di recupero e smaltimento di rifiuti, i fanghi prodotti dalla potabilizzazione e da altri trattamenti delle acque e dalla depurazione delle acque reflue e da abbattimento di fumi;

**Art. 4 - Ubicazione e orari di apertura**

Il Centro di Raccolta comunale è ubicato in Azzano Mella, via Caduti sul Lavoro,  
L'apertura del Centro di Raccolta Comunale viene effettuata nei seguenti giorni ed orari

<b>Orario Invernale (dal 01/11 al 31/03)</b>		
<b>Lunedì</b>	<b>Mattina 10,00 - 12,00</b>	<b>Pomeriggio 14,00-17,00</b>
<b>Martedì</b>		<b>Pomeriggio 14,00-17,00</b>
<b>Giovedì</b>		<b>Pomeriggio 14,00-17,00</b>
<b>Sabato</b>	<b>Mattina 09,00-12,00</b>	<b>Pomeriggio 13,00-17,00</b>

### Orario Estivo (dal 01/04 al 30/10)

<b>Lunedì</b>	<b>Mattina 10,00 - 12,00</b>	<b>Pomeriggio 15,00-18,00</b>
<b>Martedì</b>		<b>Pomeriggio 15,00-18,00</b>
<b>Giovedì</b>		<b>Pomeriggio 15,00-18,00</b>
<b>Sabato</b>	<b>Mattina 09,00-12,00</b>	<b>Pomeriggio 14,00-18,00</b>

L'accesso è consentito solo durante gli orari e i giorni stabiliti, fatta eccezione per gli operatori addetti alla gestione del centro o per motivi di interesse pubblico, previa autorizzazione del Responsabile Tecnico e/o del Gestore del Servizio Pubblico e/o del Sindaco.

Il Comune si riserva la facoltà, di variare gli orari e le giornate di apertura previa tempestiva comunicazione.

#### **Art. 5 - Modalità di accesso**

I soggetti autorizzati al conferimento di rifiuti presso il Centro di Raccolta sono individuati nelle seguenti categorie di utenti e dall'Articolo 26, comma 2, Titolo VI del Regolamento Comunale per la disciplina dei servizi e gestione dei rifiuti urbani ed assimilati deliberato in CC il 06 Settembre 2012 con delibera n°38:

- privati cittadini residenti nel territorio del Comune;
- privati cittadini che, anche se non residenti nel territorio comunale, sono iscritti a ruolo Tarsu/Tia/Tres;
- titolari di attività di servizi, commerciali e/o produttive operanti sul territorio comunale che siano regolarmente iscritti a ruolo Tarsu/Tia/Tres, ed autorizzati da apposita Convenzione con il Comune;
- soggetti diversi preventivamente autorizzati da: Gestore del servizio e/o Responsabile Tecnico e/o Sindaco di Azzano Mella, come titolari di attività di servizi, commerciali e/o produttive operanti sul territorio comunale che sono regolarmente iscritte al ruolo Tarsu/Tia/Tres, ritenuti in base alle vigenti normative settoriali, idonei per requisiti al conferimento di specifiche tipologie di rifiuti dalle utenze domestiche (RAEE, etc.);
- Il personale del Comune di Azzano Mella opportunamente autorizzato e il Gestore del servizio pubblico.

I cittadini/utenti hanno accesso al Centro di Raccolta mediante presentazione della Carta Regionale dei Servizi e/o idoneo documento di identificazione.

Le utenze non domestiche hanno accesso al Centro di Raccolta, solo se preventivamente autorizzati dal Comune, utilizzando la Carta Regionale dei Servizi o documento di identità del Responsabile Aziendale, per il quale sarà possibile delega verso terzi a mezzo di autorizzazione scritta.

Per l'accesso delle utenze non domestiche con mezzi propri deputati al trasporto e scarico dei rifiuti assimilati agli urbani, è fatto obbligo di presentazione al personale di controllo del CDR, della specifica autorizzazione rilasciata dagli uffici competenti ai sensi dell'Art.212 comma 8 D.Lgs 152/2006 e s.m.i, modificate dal D.Lgs 4/2008 e dal D.M.del 13/05/2009. E' obbligatoria inoltre la compilazione di specifici formulari di accompagnamento del rifiuto.

#### **Art. 6 - Tipologia e quantitativi di rifiuti conferibili**

I rifiuti che possono essere conferiti al Centro di Raccolta, sono quelli elencati nell'allegato 1 del presente Regolamento.

Al fine di consentire il corretto funzionamento del Centro di Raccolta i materiali conferiti saranno accettati compatibilmente con la capacità di ricezione della struttura. Per quantitativi

particolarmente elevati è necessario contattare preventivamente gli operatori del Centro di Raccolta o l'Ufficio Tecnico Comunale.

### **Il Centro garantisce:**

1. la presenza di personale qualificato ed adeguatamente addestrato nel gestire le diverse tipologie di rifiuti conferibili, nonché sulla sicurezza e sulle procedure di emergenza in caso di incidenti;
2. la sorveglianza durante le ore di apertura, con l'applicazione delle norme e regole riguardanti anche le utenze non domestiche, le quali munite di preventiva autorizzazione del Comune, sono tenute a rispettare le quantità massime smaltibili annualmente, in funzione della categoria di appartenenza dell'utenza, determinate da Delibera di Giunta. Per le quantità di rifiuto conferite in eccesso a tale limite, saranno applicate tariffe previste da specifico Regolamento Comunale Tares/Tres/Tarsu.

### **Art. 7 - Modalità di deposito e gestione dei rifiuti nel centro di raccolta**

Il deposito dei rifiuti per tipologie omogenee deve essere realizzato secondo modalità appropriate e in condizioni di sicurezza; al solo fine di ottimizzare il trasporto sono consentite eventuali riduzioni volumetriche (solo per mezzo di press container) effettuate sui rifiuti solidi non pericolosi ; il deposito dei rifiuti recuperabili non deve comunque modificarne le caratteristiche per non comprometterne il successivo recupero.

Le operazioni di deposito devono essere effettuate evitando danni ai componenti che contengono liquidi e fluidi.

Per i rifiuti pericolosi devono essere rispettate le norme che disciplinano il deposito delle sostanze pericolose in essi contenute.

I contenitori o i serbatoi fissi o mobili devono possedere adeguati requisiti di resistenza, in relazione alle proprietà chimico-fisiche ed alle caratteristiche di pericolosità dei rifiuti stessi, nonché sistemi di chiusura, accessori e dispositivi atti ad effettuare, in condizioni di sicurezza, le operazioni di riempimento, di travaso e di svuotamento.

I rifiuti liquidi devono essere depositati in serbatoi o in contenitori mobili (p.es. fusti o cisternette) dotati di opportuni dispositivi antitraboccamento e contenimento.

In conformità alle norme vigenti in materia di identificazione delle sostanze pericolose, il conferimento delle stesse dovrà avvenire a mezzo di appositi recipienti fissi o mobili, opportunamente dotati di specifica etichettatura con l'indicazione del rifiuto contenuto, pena la non accettazione del conferimento.

Il deposito di oli minerali usati deve essere realizzato nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 95/1992 e succ. mod., a al D.M. 392/1996.

Il deposito degli accumulatori deve essere effettuato in appositi contenitori stagni dotati di sistema di raccolta di eventuali liquidi che possono fuoriuscire dalle batterie stesse.

I rifiuti pericolosi, nonché i rifiuti in carta e cartone devono essere protetti dagli agenti atmosferici.

La frazione organica residuo degli sfalci e potature deve essere conferita in cassoni a tenuta stagna, dotati di sistema di chiusura.

I rifiuti infiammabili devono essere depositati in conformità in base alla normativa vigente in materia.(D.M. n°141 del 11 Marzo 1998 e s.m.i).

I recipienti, fissi o mobili, utilizzati all'interno del Centro di raccolta e non destinati ad essere riempiti per le stesse tipologie di rifiuti, dovranno essere sottoposti a trattamenti idonei atti a consentirne le nuove utilizzazioni.

I rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) dovranno essere depositati almeno secondo i raggruppamenti di cui all'Allegato 3 del D.M. 185/2007:

- Raggruppamento 1: freddo e clima
- Raggruppamento 2: altri grandi bianchi
- Raggruppamento 3: TV e monitor
- Raggruppamento 4: IT e Consumer Electronics, Apparecchi di illuminazione (privati delle sorgenti luminose), PED e altro.

- Raggruppamento 5: sorgenti Luminose

Al fine di garantire all'interno del CDR la corretta movimentazione senza rischi di rottura di specifiche componenti dei RAEE (circuiti frigoriferi, tubi catodici, eccetera) è necessario:

- a) scegliere idonee apparecchiature di sollevamento escludendo l'impiego di apparecchiature tipo ragno;
- b) assicurare la chiusura degli sportelli e fissare le parti mobili;
- c) mantenere l'integrità della tenuta nei confronti dei liquidi o dei gas contenuti nei circuiti.

All'interno del centro di raccolta non possono essere effettuate operazioni di disassemblaggio di rifiuti ingombranti e di apparecchiature elettriche ed elettroniche. In particolare, le apparecchiature non devono subire danneggiamenti che possano causare il rilascio di sostanze inquinanti o pericolose per l'ambiente o compromettere le successive operazioni di recupero.

### **Art. 8 - Obblighi degli utenti**

Gli utenti sono tenuti all'osservanza del presente Regolamento con l'obbligo di:

- mostrare al personale incaricato la Carta Regionale dei Servizi e/o idoneo documento identificativo;
- dichiarare agli addetti alla custodia la tipologia, la provenienza e la quantità dei rifiuti conferiti mediante compilazione di apposito modulo disponibile presso il CDR, gli Uffici Comunali e il sito internet Istituzionale. Qualora l'utente si presentasse con diverse tipologie di rifiuti è tenuto a provvedere alla loro separazione per il corretto conferimento in forma differenziata;
- durante le operazioni di conferimento rispettare le disposizioni dei responsabili preposti al controllo e gestione del Centro di Raccolta, delle segnaletiche presenti in loco e/o del competente ufficio comunale;
- conferire solo i rifiuti di cui agli allegato 1 del presente Regolamento;
- depositare i rifiuti in modo ordinato e per tipologie omogenee negli appositi contenitori o sulle platee;
- rispettare gli obblighi previsti in materia di sicurezza;
- soffermarsi nell'area destinata al deposito dei rifiuti esclusivamente per il tempo necessario al conferimento;
- dichiarare/segnalare al personale preposto al controllo eventuali anomalie, disfunzioni o problematiche riscontrate.

### **Art. 9 - Requisiti e obblighi del gestore**

Il soggetto che gestisce il Centro di Raccolta è iscritto all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del Decreto Legislativo 03 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. nella Categoria 1 Classe "F" per l'attività di gestione dei centri di raccolta.

Il personale addetto alla gestione del centro deve:

- effettuare l'apertura e la chiusura del Centro di Raccolta secondo gli orari definiti all'Art. 4 del presente Regolamento;
- presidiare il sito durante gli orari di apertura;
- controllare che il soggetto effettuante il conferimento rientri nei casi previsti dall'Art. 5 del Regolamento;
- controllare la conformità ed il peso dei rifiuti conferiti dagli utenti mediante idonea strumentazione elettronica qualora presente;
- fornire agli utenti il necessario supporto per garantire la corretta esecuzione delle operazioni di scarico dei rifiuti nel rispetto delle norme di sicurezza;
- compilare per ogni conferimento di tutte le utenze, il modulo disponibile presso il CDR, gli Uffici Comunali e il sito internet Istituzionale.
- provvedere a mantenere i contenitori dei rifiuti in perfetta efficienza;
- garantire pulizia del sito e delle zone limitrofe;
- rimuovere eventuali rifiuti abbandonati rinvenuti all'esterno in prossimità centro di raccolta;

- mettere in atto procedure volte ad evitare che la durata del deposito di ciascuna frazione merceologica superi i 3 mesi dal conferimento (72 ore per la frazione verde);
- segnalare al Responsabile del Servizio ogni eventuale infrazione o inosservanza alle presenti normative.

#### **Art. 10 - Divieti**

Gli utenti del servizio devono astenersi dallo svolgere le seguenti attività/operazioni, nel pieno rispetto del presente Regolamento:

- accedere al Centro di Raccolta fuori dagli orari di apertura;
- miscelare categorie diverse di rifiuti pericolosi;
- conferire rifiuti non differenziati;
- asportare e appropriarsi dei rifiuti presenti nel Centro;
- abbandonare i rifiuti fuori dal Centro di Raccolta o dalle apposite aree;
- conferire tipologie di rifiuti in contenitori o siti adibiti alla raccolta di altre tipologie di rifiuti;
- accedere ai contenitori e ai luoghi di stoccaggio senza le necessarie autorizzazioni;
- arrecare danni alle strutture e alle attrezzature presenti nel Centro di Raccolta;
- molestare, insultare il personale addetto.

#### **Art. 11 - Sanzioni**

Tutti gli utenti che conferiscono i rifiuti al Centro di Raccolta possono essere sottoposti ad accertamenti e controlli.

Per ogni violazione delle norme che disciplinano la materia, si applicano le disposizioni di cui all'Art.67 del "Regolamento Comunale per la disciplina dei Servizi e Gestione dei rifiuti urbani ed assimilati" approvato con Delibera C.C. n. 38 del 06/09/2012.

#### **Art. 12 - Norme di rinvio**

Tutte le eventuali modifiche, integrazioni e normative rese obbligatorie da successive norme, nazionali o regionali in materia di gestione dei rifiuti dovranno essere opportunamente integrate nel presente Regolamento con specifica Delibera di Consiglio Comunale.

Per quanto non espressamente contemplato dal presente Regolamento si applicano le norme del "Regolamento Comunale per la disciplina dei Servizi e Gestione dei rifiuti urbani ed assimilati" approvato con Delibera C.C. n. 38 del 06/09/2012, nonché la vigente normativa statale e regionale in materia dei rifiuti.

#### **Art. 13 - Pubblicità' del Regolamento**

Copia del presente Regolamento sarà esposta al pubblico presso il Centro di Raccolta e sarà disponibile presso gli Uffici Comunali e sul sito internet Istituzionale del Comune affinché l'utenza ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

#### **Art. 14 - Entrata in vigore del Regolamento**

Il presente Regolamento entrerà in vigore con l'esecutività della deliberazione consiliare di adozione, trascorsi 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

A partire dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento si intendono abrogate tutte le precedenti disposizioni comunali in contrasto con quanto disciplinato.

## **Allegato 1**

I rifiuti che possono essere conferiti al Centro di Raccolta di Via Caduti del Lavoro, Azzano Mella 25020 (BS), sono i seguenti:

1. toner per stampa esauriti diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17\* (provenienti da utenze domestiche) (codice CER 08 03 18);
2. imballaggi in carta e cartone (codice CER 15 01 01);
3. imballaggi in plastica (codice CER 15 01 02);
4. imballaggi in legno (codice CER 15 01 03);
5. imballaggi in metallo (codice CER 15 01 04);
6. imballaggi in materiali misti (codice CER 15 01 06);
7. imballaggi in vetro (codice CER 15 01 07);
8. contenitori T/FC contenenti residui di sostanze pericolose (codice CER 15 01 10\*);
9. filtri olio (codice CER 16 01 07\*);
10. rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione diversi da quelli di cui alle voci 17 09 01\*, 17 09 02\* e 17 09 03\* (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione) (codice CER 17 09 04);
11. carta e cartone (codice CER 20 01 01);
12. vetro (codice CER 20 01 02);
13. tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio (codice CER 20 01 21);
14. abbigliamento (codice CER.20 01 10);
15. apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso diverse da quelle di cui alla voce 20 01 35\* (CER 20 01 36);
16. apparecchiature elettriche ed elettroniche fuor uso, diverse da quelle di cui alla voce 200123\* e contenenti componenti pericolosi (CER 200135);
17. oli e grassi commestibili (codice CER 20 01 25);
18. oli e grassi diversi da quelli al punto precedente, ad esempio oli minerali esausti (codice CER 20 01 26\*);
19. vernici, inchiostri, adesivi e resine (codice CER 20 01 28);
20. batterie ed accumulatori diversi di cui alle voci 20 01 33\* (solo da privati) (CER 200134);
21. batterie ed accumulatori di cui alle voci 160601\*, 160602\* e 160603\* contenenti Piombo, Nichel-Cadmio e Mercurio (solo da privati) (CER 200133\*);
22. apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso contenenti CFC (CER 200123\*);
23. legno diverso di cui alla voce 200137\*(CER 20 01 38);
24. plastica ( CER 20 01 39);
25. metallo ( CER 20 01 40);
26. rifiuti biodegradabili limitati a sfalci e potature ( CER 20 02 01);
27. ingombranti (CER 20 03 07);
28. rifiuti residui della pulizia delle strade (CER 20 03 03).