



Comune di Azzano Mella
Provincia di Brescia

**REGOLAMENTO
PER LA CONCESSIONE IN USO
DELLA PALESTRA COMUNALE**

Approvato con delibera C.C. n. 39 del 31 agosto 2011

INDICE

ART. 1 - Norma generale

ART. 2 - Gestione e Finalità

ART. 3 - Utilizzo scolastico

ART. 4 - Utilizzo extrascolastico

ART. 5 - Norma generale di utilizzo

ART. 6 - Tipologie di utilizzo

ART. 7 - Istanza

ART. 8 - Registro e calendario

ART. 9 - Tariffa

ART.10 - Il Responsabile dell'attività

ART.11 - Responsabilità

ART.12 - Divieti

ART.13 - Revoca

ART.14 - Sospensione

ART.15 - Entrata in vigore e abrogazioni

ART.16 - Registro presenze

ART. 1 - Norma generale

1. Il presente regolamento disciplina l'utilizzo della palestra di proprietà comunale sita in via Paolo VI individuando criteri e modalità per la concessione in uso della struttura al fine di consentirne la fruizione ad un'ampia pluralità di utenze.

ART. 2 - Gestione e Finalità

1. L'impianto è gestito dal Comune.
2. La gestione è improntata su criteri atti a favorire la massima diffusione delle attività sportive con lo scopo prioritario di consentire all'utenza di avvicinarsi o praticare un'attività motoria, nonché di incoraggiare l'attività sportiva quale momento di rilassamento psico-fisico e di aggregazione.

ART. 3 - Utilizzo scolastico

1. La palestra viene concessa prioritariamente per lo svolgimento delle attività didattiche delle scuole dell'obbligo presenti sul territorio.
2. Può essere consentito l'uso ad altri istituti scolastici non presenti sul territorio secondo le modalità e le condizioni stabilite all'art. 4 e seguenti.

ART. 4 - Utilizzo extrascolastico

1. Al di fuori dell'utilizzo scolastico della palestra, di cui al precedente art. 3, è consentito l'uso da parte dei soggetti indicati nel successivo comma, previo pagamento di un corrispettivo e secondo le modalità e i criteri stabiliti dal presente regolamento.
2. L'uso della palestra può essere concesso a:
 - a. persone fisiche residenti e non residenti;
 - b. società sportive, gruppi amatoriali, comitati, fondazioni, gruppi materiali e associazioni anche se non hanno sede in Azzano Mella;
 - c. istituti scolastici non aventi sede in Azzano Mella.
3. Nella concessione dell'utilizzo della palestra avranno diritto di precedenza società sportive, comitati, fondazioni ed associazioni che svolgono attività sportiva di promozione giovanile.

ART. 5 - Norma generale di utilizzo

1. L'utilizzo della palestra da parte dei soggetti di cui al precedente art. 4 è consentito esclusivamente per tutte le attività ginniche o sportive che possono svolgersi in locali chiusi e per le quali la palestra è dotata delle idonee attrezzature.

ART. 6 - Tipologie di utilizzo

1. L'utilizzo della palestra può essere stagionale o temporaneo.
 - a. E' stagionale l'utilizzo della palestra per un periodo superiore a due mesi.
 - b. E' temporaneo l'utilizzo della palestra per un periodo fino a due mesi.

ART. 7 - Istanza

1. La richiesta di concessione in uso, firmata dal richiedente o dal legale rappresentante dell'Associazione o gruppo, dovrà contenere tutti i dati previsti dallo stampato allegato sotto la lettera "A" al presente regolamento e precisamente:
 - a. per le persone fisiche: i dati anagrafici del richiedente e del responsabile dell'attività se persona diversa;
 - b. per le società o gruppi: l'esatta indicazione della denominazione della sede e del legale rappresentante, i dati anagrafici del richiedente e del responsabile dell'attività, se persone diverse, il tipo di attività, la durata e il calendario;
2. L'istanza dovrà pervenire entro i termini:
 - a. almeno 3 giorni prima per l'utilizzo temporaneo;

- b. entro il 31 luglio per le attività stagionali.

ART. 8 - Registro e calendario

1. Il responsabile del servizio predisporre idoneo registro ove annotare i soggetti ai quali è concesso l'uso della palestra, il responsabile dell'attività e il calendario del periodo di utilizzo.
2. Non sono consentiti spostamenti dei turni assegnati senza la preventiva autorizzazione del Comune.

ART. 9 - Tariffa

1. L'utilizzo della palestra da parte dei soggetti indicati all'art. 4 è subordinata al pagamento di una tariffa il cui importo è annualmente determinato dalla Giunta tenendo conto dei costi di gestione relativi.
2. La tariffa va versata:
 - a. anticipatamente e in unica soluzione per le concessioni temporanee;
 - b. entro la fine di ciascun bimestre di attività in caso di concessione stagionale.

ART.10 - Il Responsabile dell'attività

1. Il responsabile dell'attività deve aver compiuto la maggiore età ed è il soggetto che risponde, in solido con la persona alla quale è stata concessa l'autorizzazione, del corretto uso della struttura e dell'osservanza delle norme regolamentari.

In particolare il responsabile deve:

- a. provvedere al ritiro delle chiavi e alla loro riconsegna al responsabile del servizio, firmando l'apposito registro;
- b. individuare una persona che si occupi della sicurezza e della vigilanza sui partecipanti all'attività e degli effetti degli stessi;
- c. rispettare il calendario assegnato evitando inopportune intrusioni in fasce orarie di pertinenza di altri utilizzatori;
- d. impedire che entrino in palestra persone estranee all'attività;
- e. accertare che tutti i fruitori della palestra indossino idonee calzature;
- f. vigilare sul corretto uso degli spogliatoi e delle docce;
- g. garantire il rilascio dei locali in ordine al termine della seduta;
- h. provvedere a spegnere le luci e a chiudere i locali alla fine dell'attività;
- i. segnalare tempestivamente, entro e non oltre 24 ore qualsiasi danno o malfunzionamento si siano verificati durante l'utilizzo della palestra;
- j. mantenere un corretto rapporto con gli altri fruitori della struttura;
- k. provvedere al riordino delle attrezzature utilizzate durante l'attività sportiva.

ART.11 - Responsabilità

1. L'Amministrazione Comunale è esonerata da responsabilità derivanti da danni o ammanchi che a qualsiasi titolo si verificassero nel corso dell'attività.
2. Il responsabile dell'attività risponde direttamente degli eventuali danni alle persone e alle cose comunque provocati dallo svolgimento dell'attività, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi conseguente risarcimento.

ART.12 - Divieti

1. E' assolutamente vietato:
 - a. fumare in palestra, nei locali accessori e sulla tribuna;
 - b. usare impropriamente gli attrezzi;
 - c. utilizzare attrezzi di proprietà scolastica o ritirati in armadi senza preventivo nulla osta;
 - d. sporcare i muri e gli arredi;
 - e. introdurre animali;

- f. mantenere atteggiamenti antisportivi e/o contrari alla morale comune;
 - g. appendere striscioni o manifesti pubblicitari senza preventivo nulla osta;
 - h. introdurre materiale ingombrante o infiammabile o comunque pericoloso;
 - i. rendere inagibili le misure di sicurezza esistenti;
 - j. entrare in palestra con scarpe sporche o comunque non idonee.
2. Al fine di verificare l'osservanza del presente regolamento ed in particolare dei divieti di cui al comma precedente, l'Amministrazione Comunale o suo incaricato hanno la facoltà di ispezionare la struttura ed effettuare sopralluoghi durante lo svolgimento dell'attività senza alcun preavviso.

ART.13 - Revoca

1. L'inosservanza del presente regolamento comporta l'immediata revoca della concessione senza alcun rimborso delle quote eventualmente già versate.

ART.14 - Sospensione

1. La concessione è sospesa in caso di mancato o parziale pagamento della tariffa nei termini stabiliti dall'art. 11. In tal caso il Responsabile del servizio mette in mora il concessionario affinché provveda nei 15 giorni successivi al pagamento della tariffa dovuta. Trascorso infruttuosamente detto periodo, il Responsabile del servizio procede alla revoca della concessione.
2. La concessione è, altresì, sospesa nel caso in cui vengano accertati danni alla struttura non segnalati dal concessionario. In tal caso il Responsabile intima al concessionario di provvedere nei 15 giorni successivi al ripristino della cosa danneggiata. Trascorso infruttuosamente detto periodo, il Responsabile del servizio procede alla revoca della concessione e ad addebitare al concessionario le spese sostenute per il ripristino.

ART.15 - Entrata in vigore e abrogazioni

- 1) Il presente Regolamento entra in vigore ai sensi di quanto previsto dall'art. 69 dello Statuto Comunale vigente.

ART.16 - Registro presenze

In palestra verrà posto un registro: su tale registro il responsabile di ciascun gruppo/associazione dovrà apporre la propria firma ogni qualvolta la palestra stessa verrà utilizzata, indicando con precisione l'ora di entrata e di uscita, nonché le eventuali anomalie o irregolarità riscontrate. L'Amministrazione Comunale, tramite un suo incaricato, provvederà a controlli periodici del registro della palestra.

Allegato "A"

Spett.le
Comune di Azzano Mella
Piazza Dante Alighieri, 1
25020 AZZANO MELLA.

RICHIESTA UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' COMUNALE

Il /La sottoscritto/a
nato/a a.....il.....
residente nel Comune di
in via /piazza.....n.....
 in proprio
 in qualità di legale rappresentante
dell'associazione sportiva/Ente (specificare).....
con sede nel Comune di.....
in via/piazza.....n..... tel.....

CHIEDE

la concessione in uso della Palestra Comunale sita in viale Paolo VI
nel seguente periodo.....
.....
dalle ore.....alle ore..... per svolgere l'attività di.....

A TAL FINE DICHIARA

- che il Responsabile dell'attività sarà.....
nato a..... il.....
residente in.....via/piazza.....n..... tel.....
- che i partecipanti all'attività saranno n.....;
- che l'utilizzo dell'impianto sportivo, delle attrezzature, dei locali e degli accessori si intendono effettuati a rischio e pericolo di chi pratica l'attività sportiva ed ei suoi eventuali accompagnatori, con esclusione di ogni responsabilità civile e penale a carico dell'Amministrazione Comunale di Azzano Mella
- di essere a conoscenza del contenuto del "Regolamento per la disciplina della concessione in uso della palestra comunale", approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. del
- di impegnarsi a rifondere gli eventuali danni provocati dal non corretto utilizzo dell'impianto.

Azzano Mella, li.....

.....
(Il/La richiedente)

L'Amministrazione Comunale **non risponderà in** alcun modo degli effetti d'uso, degli oggetti di proprietà personale e dei valori che venissero lasciati incustoditi nei locali.
Informativa ai sensi dell'articolo 10 della Legge 31 dicembre 1996 n. 675: I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.