



COMUNE DI AZZANO MELLA

Provincia di Brescia

Piazza Dante Alighieri, 1 – 25020 Azzano Mella
tel. 030/9748449 - fax 030/9747585 - E-Mail segreteria@comune.azzanomella.bs.it
cod. fisc. 80018050171 - P.IVA 01061330179

DECRETO N. 1 DEL 20.05.2019

Oggetto: PROROGA INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

IL SINDACO

Premesso che ai sensi dell'art. 50 co. 10 del D.Lgs. 267/2000 il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

Richiamati i propri precedenti decreti n. 7 – 8 – 9 del 28.12.2017 mediante i quali venivano nominati i Responsabili delle Posizioni Organizzative sulla base della vigente macro struttura del comune di Azzano Mella di cui alla deliberazione Giunta Comunale n. 55 del 23.08.2016, sino al 31/12/2018, e comunque fino a nuovo provvedimento;

Preso atto che in data 21 maggio 2018 è stato sottoscritto il nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali, il cui art. 13 "Area delle posizioni organizzative" al comma 3 testualmente dispone: "*Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art. 10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL*";

Richiamato in particolare il proprio precedente decreto di proroga n. 4 del 28/12/2018;

Visti e richiamati i seguenti provvedimenti:

Deliberazione Giunta Comunale n. 32 del 16/05/2019, recante in oggetto "Approvazione criteri di conferimento e revoca delle Posizioni Organizzative" mediante la quale si è provveduto ad approvare nr. 3 manuali stralcio del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e precisamente:

- a) Manuale relativo ai Criteri di conferimento e revoca delle posizioni organizzative;
- b) Manuale sulla metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;
- c) Manuale relativo ai Criteri della retribuzione di risultato;

Atteso che i predetti manuali sono stati proposti dal Nucleo di Valutazione interno dell'ente, segretario comunale D.ssa Francesca Travaglino;

Vista la macrostruttura e conseguente definizione dell'assetto organizzativo dell'ente di cui alla deliberazione GC n. 55 in data 23/08/2016 mediante la quale risultano istituite nr. 3 Aree che costituiscono nr. 3 Aree di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 17 del vigente CCNL negli enti locali privi di dirigenza;

Ritenuto di avvalersi della facoltà di proroga nelle more della pesatura delle Posizioni Organizzative da parte del Nucleo di Valutazione;

Valutato opportuno prorogare le Posizioni organizzative ad oggi conferite per le motivazioni sopra esposte e comunque non oltre il 31 maggio 2019;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione Uffici e Servizi;

Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000;

Visti gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000;

In considerazione di quanto sopra

D E C R E T A

1. di prorogare fino al 31.05.2019 gli incarichi relativi alle aree di posizione organizzativa del Comune di Azzano Mella come previamente conferiti e prorogati con propri decreti sindacali n.7 – 8 – 9 del 28.12.2017 e n. 4 del 28.12.2018, confermando la corresponsione delle indennità di posizione ivi determinate, come di seguito specificato:

NOMINATIVO	Posizione Organizzativa
Segretario Comunale D.ssa Francesca Travaglino	AFFARI GENERALI
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO Ing. Valentina Ferrari	AREA TECNICA
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO D.ssa Laura Corsini	ECONOMICO-FINANZIARIA

2. di dare atto che:

- i servizi assegnati a ciascuna Area sono i medesimi di cui ai propri precedenti decreti;
- le competenze assegnate sono quelle definite all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e nei regolamenti comunali e comprendono tutti i compiti per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, nonché tutti i compiti che il Segretario comunale attribuirà secondo le necessità gestionali;
- l'indennità di posizione assorbe ogni forma di salario accessorio, ivi compreso il compenso per il lavoro straordinario;
- di dare atto che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e particolarmente del D.Lgs. 39 in data 8 aprile 2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 n. 190" i sunnominati dipendenti comunali, non si trovano in condizioni di inconferibilità e/o di incompatibilità ai fini dell'assunzione della nomina di responsabili di Area/Servizio, con le correlate funzioni e responsabilità di legge e contrattuali;

3. di trasmettere copia del presente provvedimento ai diretti interessati e agli uffici Personale e Segreteria per gli adempimenti di conseguenza.

Il Sindaco
Angela Pizzamiglio
