



AZZANO MELLA



CAPRIANO DEL COLLE



CASTEL MELLA



MAIRANO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

COMUNI DI AZZANO MELLA – CAPRIANO DEL COLLE – CASTEL MELLA – MAIRANO

C/O Comune di Azzano Mella - Piazza Dante Alighieri n.1 – 25020 Azzano Mella (Bs)

Tel. 030/9748449 (int. 1) Web: www.comune.azzanomella.bs.it/cuc

E-mail: cuc@comune.azzanomella.bs.it Pec: protocollo@pec.comune.azzanomella.bs.it

Prot. 7412
Cat. 6 Cl. 5

Azzano Mella, 03/11/2017

DISCIPLINARE DI GARA

**PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL’ASILO NIDO D’INFANZIA “L’AQUILONE”
IN COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE**

- Dal 01.01.2018 al 31.07.2020 -

CIG: 7261831C81

CPV 85311300-5

ART. 1 - PREMESSE

Il presente disciplinare, parte integrante dell’avviso di selezione pubblicato per l’affidamento della gestione dell’asilo Nido d’Infanzia “L’Aquilone”, in Comune di Capriano del Colle, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione dell’appalto.

Trattandosi di servizio di cui all’allegato IX del D.L.vo 50 del 18.04.2016 N.50 come modificato dal D.L.vo 56 del 19.04.2017, la procedura di selezione è prevista dall’art. 95 comma 3 lett.a) D.Lgs n. 50/2016 ed è espletata secondo i principi previsti dagli artt.140-141-142-143 dello stesso D.Lgs 50/2016.

La presente procedura di gara viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell’art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice degli appalti e delle concessioni).

La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet corrispondente all’URL www.centraleacquisti.regione.lombardia.it.

Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle **ore 19.00 del giorno 22/11/2017** la documentazione richiesta, che costituirà l’offerta, debitamente firmata digitalmente.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo “file”) inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell’offerta dovrà essere sottoscritto dai concorrenti con la firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

SINTEL

La piattaforma telematica utilizzata nella presente procedura, Sintel, è stata realizzata da Lombardia Informatica S.p.A. in conformità al D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Direttiva 1999/93/CE "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche"), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi.

Sintel (di seguito anche solo Sistema) assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema.

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema ed alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge 241/1990.

Le registrazioni di Sintel sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del D.Lgs. 82/2005 e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera b), e 8 del D.Lgs. 82/2005.

I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su Sintel.

Il Gestore del Sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

I concorrenti esonerano la Centrale Unica di Committenza, il Comune di Mairano e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato od imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel ed ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Lombardia Informatica S.p.A. si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità Nazionale Anticorruzione per gli opportuni provvedimenti di competenza.

I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Centrale Unica di Committenza e il Comune di Capriano del Colle, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovessero essere sofferti da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Ove possibile Lombardia Informatica S.p.A. comunicherà anticipatamente agli utenti registrati al Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

MANUALI E CONTATTI

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai seguenti documenti, di seguito per brevità anche solo "Manuali", presenti e scaricabili dal sito:

<http://www.centraleacquisti.regione.lombardia.it>.

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai Manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

Inoltre è possibile avere ulteriori informazioni seguendo il seguente percorso:

Home >> Sintel >> Normativa.

Qui è a disposizione degli utenti la D.G.R. IX/1530 del 6/4/2011 (pubblicata su BURL ordinario 15/2011) che istituisce le "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma per l'E-Procurement denominata sistema di intermediazione telematica (SINTEL) di Regione Lombardia (art. 1, c.-bis, L. 33/2007)".

Per la richiesta di informazioni sull'uso del Sistema, i concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al numero verde 800.116.738 o fare riferimento al sito <http://www.centraleacquisti.regione.lombardia.it>, alla voce di menu contatti.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Azzano Mella, capofila della Centrale Unica di Committenza, per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle **ore 12.00 del giorno 16/11/2017**

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" e pubblicate sul portale della centrale acquisti.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti verranno pubblicate sul portale www.arca.regione.lombardia.it

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante/Comune di Capriano del Colle e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate, qualora rese indifferentemente al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), indicato dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato, ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, anche a mezzo della piattaforma Sintel (per la fase di

gara). Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice e dell'art. 6 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, le comunicazioni verranno effettuate attraverso PEC. Eventuali modifiche del domicilio eletto, dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio di riferimento; diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono concordarne la data direttamente con l'ufficio segreteria del comune di Capriano del Colle, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici della persona incaricata di effettuarlo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al principio di solidarietà, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito di delega di almeno un partecipante al raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.

All'atto del sopralluogo, a ciascun incaricato verrà rilasciato il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione: Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Azzano Mella, Capriano del Colle, Castel Mella e Mairano

Indirizzo: Piazza D. Alighieri n. 1

C.A.P.: 25020

Località/Città: Azzano Mella – Provincia di Brescia

Stato: Italia

Telefono: +39 030 9748449

Telefax: + 39 030 9747585

Posta elettronica (e-mail): cuc@comune.azzanomella.bs.it

PEC (e-mail): protocollo@pec.comune.azzanomella.bs.it

Sito internet: www.comune.azzanomella.bs.it/cuc (sezione Capriano del Colle)

Servizio Responsabile: Area Affari Amministrativi del Comune di Capriano del Colle (Bs)

Responsabile del procedimento: sig.ra Brolli Teresa, Responsabile dell'Area Affari Amministrativi del Comune di Capriano del Colle.

Ente territorialmente interessato dalla procedura: Comune di Capriano del Colle

ART. 2 -OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Oggetto di affidamento è la gestione dell'Asilo Nido d'Infanzia "L'Aquilone" di Capriano del Colle (BS) per n. 14 bambini + 20% (totale max 17) di età compresa fra i 03 e 36 mesi. Le prestazioni richieste sono dettagliate nel Capitolato Speciale allegato ai documenti di gara.

CPV: 85311300-5 (Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani)

L'affidamento del servizio è con decorrenza **dal 1 gennaio 2018 fino al 31 luglio 2020.**

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di prorogare la durata del servizio per il periodo di 90 giorni e comunque fino all'espletamento delle operazioni di eventuali nuova gara, oltre i termini contrattuali previsti ferme restando le condizioni in sede di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 la presente procedura di gara è sottoposta alla **clausola sociale** volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato nel servizio oggetto d'affidamento da parte dell'aggiudicatario, nonché l'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81

ART. 3 – AMMONTARE DELL'APPALTO

Il corrispettivo complessivo a base d'asta è fissato in **€ 228.512,77** oltre all'Iva, di cui € 1.500,00 per oneri di sicurezza (non soggetti a ribasso), con aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'importo complessivo sopra stimato per l'affidamento della gestione del servizio, nel periodo dal 01/01/2018 al 31/07/2020, rapportato ad un numero massimo di 14 bambini (+20%), è comprensivo di tutte le prestazioni richieste nel Capitolato Speciale.

Il C.S.A. quantifica il costo della manodopera utilizzato per determinare l'importo posto a base di gara.

Per la revisione dell'importo di contratto si rinvia al Capitolato Speciale. Si dà atto che per la presente procedura non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), non essendo riscontrabili interferenze in fase programmatica.

ART. 4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà ai sensi degli art.140-141-142-143 del D.lgs.50/2016 e 56/2017 con **procedura aperta e con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa** in conformità all'art. 95 comma 3 lett.a) del D.L.vo 50/2016. Il servizio in oggetto rientra tra quelli previsti dall'allegato IX al D.lgs. 50/2016 e pertanto è soggetto all'applicazione del citato D.Lgs. agli artt sopra indicati ed a quelli espressamente richiamati nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto. La valutazione delle offerte ammesse da parte di apposita commissione di cui all'art.77 D.lgs. 50/2016 avverrà sulla base degli elementi e dei punteggi di seguito indicati:

- a) Qualità del servizio/merito tecnico: il punteggio massimo attribuibile è di 70/100;
- b) Offerta Economica: il punteggio massimo attribuibile è di 30/100;

A) Qualità del servizio : massimo 70

1A) Progetto educativo e organizzativo: massimo 45 punti

I parametri cui si dovrà fare riferimento nella stesura del progetto educativo sono i seguenti:

1Aa) Parte educativa: massimo 25 (attribuiti con i criteri proporzionali)

- analisi dei bisogni dell'utenza potenziale (massimo 2 punti)
- metodologia proposta per l'inserimento e per la gestione ordinaria (massimo 3 punti)

- progetto educativo in senso stretto indicante anche lo svolgimento di una giornata “tipo” e possibili miglioramenti da apportare al servizio (massimo punti 10)
- struttura organizzativa ed operativa (massimo 3 punti)
- coinvolgimento delle famiglie degli utenti (massimo punti 3)
- proposta educativa e formativa che favorisca l’inclusione delle famiglie nel tessuto sociale del territorio (massimo punti 4)

1Ab) Gestione del personale: massimo 10

- tipologia dei contratti previsti (1 punto t.d.; 2 punti t.ind. - *si considera la maggioranza dei dipendenti*)
- proposte di formazione specifica attinente al servizio (1 punto inf. a 15 ore; punti 2 sup. a 15 ore annue per operatore)
- metodi di supporto e consulenza del personale (con supervisione: 2 p.ti; senza sup.: 0 p.ti)
- modalità adottate per il contenimento del turn over degli operatori (massimo 2 punti, attribuiti in modo proporzionale)
- sostituzioni di personale (procedura chiara: 2 punti; proc. Generica: 1 punto; nulla: 0 punti)

1Ac) Integrazioni organizzative: massimo 10 (attribuiti con i criteri proporzionali)

- collaborazione e lavoro di gruppo del personale educativo con il personale ausiliario (massimo 3 punti)
- proposte di collaborazione con altri servizi comunali e non, alla luce della conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse sociali e culturali della comunità (massimo 4 punti)
- ogni altro elemento atto a qualificare il servizio offerto in particolare riferito alla sicurezza dei minori frequentanti (massimo 3 punti)

2A) Descrizione dell’appaltatore ed esperienza: massimo 25 punti

I parametri cui si dovrà fare riferimento sono i seguenti:

2Aa) Affidabilità tecnica ed organizzativa nel campo specifico (**fino a 10 punti** attribuiti con criteri proporzionali) valutata sull’elenco dei principali **servizi di asilo nido e micro nido rivolti alla fascia di età 3-36 mesi** prestati negli ultimi cinque anni educativi (2011/2016) con l’indicazione dell’ammontare del fatturato relativo ad ogni servizio; delle date di inizio e di fine di ogni servizio; dei destinatari pubblici e privati; delle cause di conclusione di ogni singolo servizio; delle eventuali controversie con il committente circa la qualità del servizio.

2Ab) Attribuzione di ulteriori 6 punti nel caso detti servizi siano stati gestiti con i criteri di accreditamento dettati da Regione Lombardia nel quadriennio educativo 2012/2016.

2Ac) Legame con il territorio fino a 5 punti attribuiti con criteri proporzionali al numero dei servizi socio-educativi per l’infanzia gestiti dal soggetto in appalto e/o accreditamento e/o autorizzazione al funzionamento con i Comuni compresi nell’ambito Brescia est – Distretto tre

2Ad) Possesso della Certificazione di Qualità Iso: Punti 2 (possesso della certificazione: 2 p.ti; nessuna: 0 p.ti)

2Ae) Modalità e strumenti di valutazione e autovalutazione qualitativa del servizio: fino a 2 punti attribuiti con criteri proporzionali

L'attribuzione dei punteggi da parte della commissione avverrà nel seguente modo:

- per i sub criteri non discrezionali: in modo aritmetico.
- per i sub criteri discrezionali (attribuzione con modalità proporzionale): in modo discrezionale da parte dei singoli commissari moltiplicando il punteggio massimo dei sub-criteri per un coefficiente determinato dalla media dei giudizi dei singoli commissari come segue: ottimo: 1 – buono: 0,8 - discreto: 0,7 - sufficiente: 0,6 – non sufficiente: 0,4.

Il punteggio finale relativo alla proposta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti l'offerta tecnica stessa. Qualora l'offerta tecnica non totalizzi almeno **30 punti** su massimo 70 punti previsti, la stessa viene ritenuta insufficiente e, pertanto, non si procede all'apertura dell'offerta economica, di tale situazione viene data notizia prima dell'apertura delle offerte economiche in seduta pubblica.

B) Offerta Economica: massimo 30

La valutazione dell'offerta economica, quale ribasso offerto rispetto all'importo a base d'asta, avviene con le seguenti modalità:

- all'offerta contenente il migliore ribasso verrà attribuito il massimo punteggio previsto;
- alle altre offerte verranno attribuiti i punteggi in via proporzionale, applicando la seguente formula:

$$P_n = \frac{P_{mo} \times R_n}{R_{mo}}$$

Dove:

P_n = Punteggio offerta ennesima;

P_{mo} = Punteggio massimo previsto;

R_n = Ribasso offerta ennesima;

R_{mo} = Migliore ribasso offerto.

Al termine dei conteggi la commissione redige e pubblica la graduatoria finale, ordinata in termini di punteggio complessivo. La gestione sarà affidata al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, dettato dalla somma del punteggio ottenuto nell'offerta tecnica (qualità/merito tecnico) e nell'offerta economica.

Nel caso di più offerte che abbiano riportato un punteggio complessivo uguale, si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che abbia riportato il maggiore punteggio relativo al valore tecnico (qualità). In caso di ulteriore parità, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.

La gestione può essere affidata anche in presenza di una sola offerta valida.

ART. 5 - REQUISITI MINIMI DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE :

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui agli artt. 45 comma 1, 47 e 48 del D.Lgs 50/2016 come modificato dal D. Lgs. 19.04.2017 n. 56 ed artt. 92, 93 e 94 DPR 207/2010:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al

contratto di rete) ed g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;

- operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art. 45 comma 1 del Codice, art. 62 del DPR 207/2010 nonché del presente bando di gara.

Gli operatori economici dovranno essere in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

1) Requisiti generali:

- a) Non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) Essere in regola con la disciplina di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss.mm.ii. (assunzioni obbligatorie persone disabili)
- c) Inesistenza di divieto di contrattare di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001, così come previsto dalla Legge 190/2012
- d) Insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.L. n. 159/2011, di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 dello stesso D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.

2) Requisiti speciali:

a) Requisiti di idoneità professionale. Iscrizione nei registri professionali: i concorrenti se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia devono autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività analoga a quella oggetto del presente appalto o presso i competenti ordini professionali.

3) Requisiti di capacità tecnica:

Il soggetto che partecipa alla gara deve autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000 la seguente condizione:

- a) aver reso, con esito positivo, servizi a favore di minori compresi nella fascia di età 3-36 mesi, identici a quello oggetto del presente appalto, nell'arco degli ultimi 5 anni educativi (2011/2016), con indicazione del numero dei bambini gestiti, del numero delle strutture gestite, del numero del personale impiegato e relative qualifiche, per un valore almeno pari alla base d'asta.

4) Requisiti di capacità economica e finanziaria:

Il soggetto che partecipa alla gara deve autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000 la seguente condizione:

- a) aver maturato un fatturato medio annuo d'impresa negli ultimi cinque esercizi finanziari (2012-2013-2014-2015-2016) conclusi che precedono la pubblicazione del bando per un importo medio annuo non inferiore a € 80.000,00 Iva esclusa, per attività di asilo nido
- b) possedere adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali

In caso di Associazione Temporanea d'Impresa i requisiti di cui al precedente punto f) lett. i. (fatturato medio annuo) devono essere posseduti dalla mandataria nella misura del 60%, la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle altre società mandanti nella misura del 40% di quanto richiesto per l'intero raggruppamento.

Il frazionamento previsto per le associazioni, i consorzi, i GEIE ecc., non è ammesso per i restanti requisiti; di conseguenza, tali requisiti devono essere posseduti per intero da almeno una delle imprese associate o consorziate, ed in caso di avvalimento ex art. 89 D.Lgs. 50/2016, ugualmente per intero dall'impresa ausiliaria.

In ogni caso il raggruppamento deve possedere i requisiti per l'intero appalto (100%). I raggruppamenti dovranno attenersi alle prescrizioni dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. Non possono partecipare alla gara imprese che si trovano fra loro in alcuna forma di collegamento e controllo.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di carenze di qualsiasi elemento formale della domanda.

ART. 6 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESE

Le Riunioni di Concorrenti dovranno conferire, prima della presentazione dell'offerta, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificata Mandataria il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. Il mandato conferito deve risultare da scrittura privata autenticata.

L'art. 48 comma 8 D.Lgs. 50/2016 consente altresì la presentazione di offerte da parte di associazioni temporanee di imprese o di consorzi ordinari di concorrenti di cui alle lett. d) ed e) art. 45 comma 2 D.Lgs. 50/2016, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come Mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

ART.7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Azzano Mella, in qualità di Ente capofila della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Azzano Mella, Capriano del Colle, Castel Mella e Mairano, in formato elettronico attraverso il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it, previa registrazione.

Termine per la presentazione delle offerte è il giorno 22/11/2017 alle ore 19.00.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine sopra evidenziato, anche per causa non imputabile al concorrente.

È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi della presente lettera d'invito, pena l'esclusione dalla presente procedura.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente documentazione amministrativa (busta A);
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica (busta B);
- una busta telematica contenente l'offerta economica (busta C).

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle ditte partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle ditte non aggiudicatarie.

Con la presentazione dell'offerta l'operatore economico accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara, nei suoi allegati, nel capitolato speciale d'appalto approvati con determinazione del Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi del Comune di Capriano del Colle n. 73 del 24/08/2017 e con determinazione a contrarre n. 13 del 03/11/2017 del Responsabile della CUC.

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (o "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali, civili ed amministrative e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura, nonché adeguata segnalazione a diverse autorità quali AG (Procura della Repubblica), Autorità diverse interessate a vario titolo, ANAC.

BUSTATELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire, esclusivamente tramite la modalità telematica.

Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa redatta in ogni sua parte in lingua italiana, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.

Nella busta "A" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti di ordine generale (*Allegato A*);
- 2) Dichiarazione dei requisiti economici e tecnici firmata digitalmente (*Allegato B*);
- 3) Garanzia provvisoria;
- 4) Impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva;
- 5) Versamento del contributo ANAC;
- 6) DGUE (*Allegato C*);
- 7) Attestazione di avvenuto sopralluogo firmata digitalmente;
- 8) Polizza assicurativa professionale;
- 9) Dichiarazione relativa alle clausole sociali;
- 10) (*eventuale*) Certificazioni di qualità
- 11) (*eventuale*) Documentazione in caso di avvalimento;
- 12) (*eventuale*) Procura;
- 13) (*eventuale*) Documentazione in caso di RTI, consorzi, GEIE, aggregazioni aderenti al contratto di rete.

1) Domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti di ordine generale (art. 80 del D. Lgs. 50/2016 come modificato dal D. Lgs. 19.04.2017 n. 56)

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 di richiesta di partecipazione alla presente procedura di gara e di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, commi 4 e 5, del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D. Lgs. 19.04.2017 n. 56, resa in carta libera sottoscritta digitalmente dal titolare dell'impresa o del legale rappresentante dell'impresa o, comunque, da parte di altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà del concorrente, **sulla base dell'allegato "A"** e preferibilmente utilizzando lo stampato proposto. Qualora la dichiarazione sia resa da un procuratore del legale rappresentante, dovrà essere trasmessa la relativa procura (punto 9);

Si precisa che:

- a pena di esclusione, tale dichiarazione, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, deve essere resa da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- a pena di esclusione, tale dichiarazione, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, deve essere resa anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

Si precisa che:

- qualora vengano presentati i certificati del Casellario Giudiziale e dei Carichi Pendenti la dichiarazione B, pena l'esclusione, deve comunque essere prodotta, affinché questa

Stazione Appaltante venga anche a conoscenza in seduta di gara di quelle sentenze che beneficiando della “non menzione” non riportate nel casellario giudiziale rilasciato dagli Uffici Giudiziari su richiesta del soggetto privato interessato.

- le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 vanno rese dai soggetti elencati al comma 3 del medesimo articolo¹. Tali dichiarazioni possono essere rese personalmente dai soggetti indicati ovvero possono essere rese, per loro conto, dal legale rappresentante del concorrente.

Qualora non tutti i dichiaranti siano in possesso di firma digitale, si dovrà:

- scaricare sul proprio PC il documento;
- stampare e sottoscrivere in originale il documento;
- scansionare il documento sottoscritto in originale unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore;
- inserire il file scansionato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente nel sistema.

2) Dichiarazione di **possesso dei requisiti economici e tecnici** resa in carta libera sottoscritta digitalmente dal titolare dell’impresa o del legale rappresentante dell’impresa o, comunque, da parte di altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà del concorrente, **sulla base dell’allegato “B”** e preferibilmente utilizzando lo stampato proposto.

3) Documentazione attestante l’avvenuta costituzione, a favore del COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE, della **garanzia provvisoria** a corredo dell’offerta, resa ai sensi ed in conformità dell’art. 93 del D.Lgs. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 19.04.2017 n. 56, con validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta per un importo di **Euro 4.570,26** (quattromilacinquecentosettanta/26) pari al 2% del valore posto a base di gara. I concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della Serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, usufruiscono della riduzione del 50% dell’importo della cauzione provvisoria e definitiva in caso di aggiudicazione ai sensi dell’art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016². Verranno accettate ulteriori riduzioni della cauzione come previsto dall’art. 93 comma 7, purché supportate da adeguata documentazione dimostrativa.

¹ Soggetti obbligati alla dichiarazione:

- titolare dell’impresa ed i direttori tecnici per le imprese individuali;
- tutti i soci ed i direttori tecnici per le società in nome collettivo
- tutti i soci accomandatari ed i direttori tecnici, nonché eventuali soci accomandanti se muniti di poteri di rappresentanza (es. procura) per le società in accomandita semplice
- tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione e vigilanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, i direttori tecnici, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società, cooperative o consorzi;
- i soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

² Si precisa che in caso di partecipazione in **RTI orizzontale**, sensi dell’art. 48 del D.Lgs. 50/2016, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione. In caso di partecipazione in **RTI verticale**, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna ditta raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell’oggetto contrattuale all’interno del raggruppamento. In caso di partecipazione in **consorzio** di cui alle lett. b) e c) dell’art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio. In caso di **avvalimento** ai sensi dell’articolo 89 del D.Lgs. 50/2016, per beneficiare della riduzione, il requisito della qualità deve essere posseduto in ogni caso dall’operatore economico concorrente, indipendentemente dalla circostanza che sia posseduto dall’impresa ausiliaria.

Per la dimostrazione del possesso di detta certificazione del sistema di qualità il concorrente dovrà scansionare la certificazione, sottoscriverla digitalmente ed inserire il file nel sistema.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente:

- Ricevuta del versamento effettuato con bonifico bancario alle coordinate IBAN IT87K0311115421000000021305 – Tesoreria del comune di Capriano del Colle, UBI Banca Agenzia di Capriano del Colle via Morari;
- titoli del debito pubblico, garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le Aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore delle stazioni appaltanti;
- fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati ex DPR 115 del 30.03.2004 dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Beneficiario deve essere il Comune di Capriano del Colle;

Pertanto, pena l'esclusione, le fideiussioni rilasciate dagli intermediari finanziari dovranno essere accompagnate da copia conforme della autorizzazione ministeriale, ovvero da dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 dall'intermediario attestante il possesso di detta autorizzazione con indicazione dei relativi dati e la dichiarazione di essere sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La garanzia bancaria o assicurativa, secondo quanto previsto dallo schema tipo approvato con Decreto Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12.03.2004 e dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, dovrà tra l'altro prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile e l'impegno a rilasciare cauzione definitiva a favore del Comune di Castel Mella. La stessa dovrà avere validità per almeno 180 giorni naturali, successivi e continui decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si ricorda che nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito la garanzia fideiussoria, assicurativa o di un intermediario finanziario, pena l'esclusione, deve essere intestata a tutte le imprese componenti il costituendo raggruppamento ovvero può essere intestata alla sola Mandataria purché riporti espressamente anche la menzione che viene prestata in nome e per conto di tutti gli associati.

Il concorrente dovrà quindi scansionare il documento attestante la costituzione della cauzione provvisoria, firmarlo digitalmente ed inserire il file nel sistema;

Qualora sia disponibile l'originale in formato elettronico del documento attestante la costituzione della cauzione provvisoria, con firma digitale apposta dal soggetto emittente sarà sufficiente inserirlo nel sistema.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

- 4) Impegno** ai sensi dell'art. 93, comma 8, D.Lgs. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 56/2017, **di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria** di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 a favore del COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risulti affidatario, ove la cauzione provvisoria venga prestata tramite versamento o in titoli del debito pubblico.

Si ricorda che nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito l'impegno, pena l'esclusione, deve essere rivolto nei confronti di tutte le imprese componenti il costituendo raggruppamento ovvero può essere intestato alla sola Mandataria purché riporti espressamente anche la menzione che viene prestato in nome e per conto di tutti gli associati. Tale obbligo si intende assolto e soddisfatto qualora la cauzione provvisoria prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, contenga già tale impegno.

In caso contrario il concorrente dovrà scansionare l'impegno, firmarlo digitalmente ed inserirlo nel sistema.

Qualora sia disponibile il formato elettronico del documento attestante l'impegno, con firma digitale apposta dal soggetto emittente sarà sufficiente inserirlo nel sistema.

5) Versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione dell'importo di € 20,00 da effettuarsi con una delle seguenti modalità previste dall'ANAC:

versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi "Servizio di riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi" seguendo le istruzioni a video. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare scansione firmata digitalmente della ricevuta di pagamento, trasmessa dal sistema di riscossione.

versamento in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare scansione firmata digitalmente dello scontrino rilasciato dal punto vendita.

Il codice identificativo della gara (CIG) è il seguente CIG 7261831C81

6) DGUE (Allegato C), sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente oppure da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia della relativa procura. Il concorrente può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte medesima, così come previsto dalla Circolare del MIT 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

7) Sopralluogo: dovrà essere caricata a sistema la scansione firmata digitalmente dell'attestazione di presa visione della struttura e dei luoghi che ospitano l'Asilo Nido, rilasciata dalla Stazione Appaltante. Il sopralluogo è obbligatorio e costituisce condizione di partecipazione alla gara. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono concordarne la data direttamente con l'ufficio segreteria del comune di Capriano del Colle, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici della persona incaricata di effettuarlo.

8) Scansione sottoscritta digitalmente della polizza assicurativa contro i rischi professionali posseduta dal concorrente, di cui all'83, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., con massimale per un importo garantito non inferiore all'importo a base d'asta.

In alternativa, potrà essere allegato l'impegno sottoscritto digitalmente di una compagnia di assicurazione per la futura stipula, a semplice richiesta del concorrente, di una polizza con le caratteristiche sopra richieste, ovvero impegno ad integrare la polizza già rilasciata e non

avente il massimale richiesto. In tale eventualità, la polizza contro i rischi professionali dovrà essere attivata dall'aggiudicatario prima della stipula del contratto, pena la revoca dell'aggiudicazione.

- 9) **Clausola sociale:** il concorrente dovrà caricare a sistema una dichiarazione firmata digitalmente attestante l'impegno ad assorbire, se richiesto, il personale addetto ai servizi oggetto dell'appalto dell'impresa cessante a termini del contratto collettivo di settore.

Ulteriore documentazione (facoltativa):

- 10) Scansione sottoscritta digitalmente della **certificazione di sistema di qualità**, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata dagli organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, o altre certificazioni utilizzate per la riduzione della cauzione provvisoria.
- 11) In caso di partecipazione in **avvalimento** dovrà essere prodotta, con firma digitale o, ove non possibile mediante scansione firmata digitalmente, tutta la documentazione prescritta dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016:

- dichiarazione sottoscritte digitalmente da parte dell'impresa ausiliaria attestanti il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 sulla base dell'allegato "A" al presente disciplinare e preferibilmente utilizzando lo stampato proposto;
- dichiarazione sottoscritte digitalmente da parte dell'impresa ausiliaria attestanti il possesso dei requisiti tecnici ed economici sulla base dell'allegato "B" al presente disciplinare e preferibilmente utilizzando lo stampato proposto;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente da parte dell'impresa ausiliaria attestanti il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- scansione sottoscritta digitalmente del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sottoscritta digitalmente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Si segnala che il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria, facendo esplicito riferimento all'appalto in affidamento.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- possono essere soddisfatti i requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnica-professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto;
- non è ammesso l'avvalimento in relazione al requisito del possesso del sistema di qualità;
- non è ammesso l'avvalimento in relazione al requisito di idoneità professionale, di cui all'art. 5 punto d) del presente disciplinare di gara.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

12) Ove la documentazione di gara e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica venga sottoscritta da un procuratore, andrà prodotta scansione firmata digitalmente della **procura** a comprova dei poteri di firma. Nel caso dell'Institore sarà sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della dichiarazione di cui all'allegato A.

13) Per i Raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti:

copia della scrittura privata autenticata di costituzione del raggruppamento da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle Imprese costituenti il raggruppamento temporaneo e qualificata Mandataria, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti, con indicazione delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti

Per i **Raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

dichiarazione di partecipazione al raggruppamento sottoscritta digitalmente da tutti i rappresentanti legali delle imprese associate. La dichiarazione deve specificare il tipo di raggruppamento temporaneo prescelto con l'indicazione dell'impresa mandataria e delle mandanti, le singole quote di partecipazione al raggruppamento nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le associate conferiranno mandato collettivo alla mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, produrranno scrittura privata autenticata di raggruppamento temporaneo di imprese.

Per i **Consorzi** di cui alle lettere b) e c) art. 45 comma 2 D. Lgs. 50/2016:

dichiarazione sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante del Consorzio concorrente alla gara con l'indicazione del tipo di Consorzio e dei consorziati per i quali il Consorzio stesso concorre. Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;

scansione sottoscritta digitalmente dell'atto costitutivo e statuto del Consorzio ed eventuali sue modifiche, con indicazione delle imprese consorziate;

Per i **consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si indica, a pena di esclusione, la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati

scansione sottoscritta digitalmente dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo

Nel caso di **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dovrà essere allegata:

dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma

dichiarazione sottoscritta digitalmente che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

scansione sottoscritta digitalmente del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

Nel caso di **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è **priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dovrà essere allegata:

- dichiarazione sottoscritta digitalmente che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.
- scansione sottoscritta digitalmente del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Nel caso di **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**: se la rete è dotata di un **organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune**, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, dovrà essere allegata:

- scansione sottoscritta digitalmente del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete.

(O, in alternativa)

- scansione sottoscritta digitalmente del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni sottoscritte digitalmente, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

BUSTA TELEMATICA B – PROGETTO EDUCATIVO

Nella piattaforma Sintel in corrispondenza alla busta tecnica deve essere caricata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1) progetto educativo, come meglio dettagliato nel capitolato speciale d'appalto, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante e comprendente, in un numero massimo orientativo di 35 pagine formato A4, compresi gli allegati, tutte le indicazioni ritenute necessarie per l'attribuzione del punteggio ed in particolare:

- programmazione didattica-educativa (con indicazioni pedagogiche ed organizzative);
- programma di gestione tecnico organizzativa (con la descrizione di: 1) “una giornata tipo”, 2) attività proposte di collegamento con il territorio, 3) descrizione dei rapporti con le famiglie e i referenti dei servizi del territorio comunale, 4)modalità attuative per la tutela e la gestione della sicurezza dei minori frequentanti) 5) modalità di inserimento dei bambini
- modalità di coordinamento e supervisione del servizio;

Il contenuto dell'offerta tecnica dovrà essere reso disponibile in formato elettronico firmato digitalmente dal legale Rappresentante dell'operatore corrente, oppure scansionato e firmato digitalmente e poi caricato all'interno della procedura Sintel.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Prestatore di Servizi preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

AVVERTENZA:

Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, dovrà essere allegata la dichiarazione firmata dal dichiarante, scansata e firmata digitalmente dal rappresentante legale del concorrente, allegando altresì le copie scansionate e firmate del documento d'identità dei soggetti dichiaranti.

BUSTA TELEMATICA C – OFFERTA ECONOMICA

Nella piattaforma Sintel, nell'apposito campo “**Offerta economica**”, a pena di esclusione il Concorrente dovrà indicare la propria offerta economica inserendo a video la percentuale di ribasso da applicare al prezzo posto a base di gara. Importo complessivo a base d'asta: € 227.012,77, al netto degli oneri per la sicurezza individuati in € 1.500,00.

Il ribasso percentuale deve essere espresso con un massimo di tre decimali, qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale. Le offerte presentate da “raggruppamenti temporanei di imprese” devono essere sottoscritte digitalmente da tutte le imprese che formeranno il raggruppamento, a pena di esclusione dalla gara.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante dell'impresa o, comunque, da parte di altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà del concorrente. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante va trasmessa la relativa procura (art. 7, punto 12, del presente disciplinare).

Per completare l'inserimento dell'offerta economica, il concorrente dovrà inserire nell'apposito campo una dichiarazione firmata digitalmente compilando e utilizzando preferibilmente lo stampato proposto “Modello di offerta” (**Allegato D**), contenente:

unico ribasso percentuale offerto, espresso in cifre, rispetto al prezzo posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza individuati dall'Ente Appaltante. Ai sensi del combinato disposto degli art. 26 del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D. Lgs. 19.04.2017 n. 56, dovrà essere indicato, a pena di esclusione, anche il costo degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza e i propri costi della manodopera assunti in relazione all'importo contrattuale risultante dall'offerta stessa.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Il ribasso offerto non riguarda né si applica all'importo degli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza individuati dall'Ente appaltante.

In questa busta telematica deve essere contenuta esclusivamente la suddetta dichiarazione d'offerta economica, a pena di esclusione.

La dichiarazione di offerta economica di cui sopra, a pena di esclusione dell'offerta, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; in caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, il suddetto documento, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio.

ART. 8 - CRITERIO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una Commissione Giudicatrice, nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'articolo 77 del Codice, sulla base dei criteri e sottocriteri di valutazione e relativi pesi e sottopesi indicati nel presente disciplinare di gara ed in relazione al ribasso offerto sull'importo a base d'asta, così come indicato all'art. 4 del presente disciplinare

Saranno esclusi dalla gara gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nella documentazione di gara, offerte che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Si precisa inoltre quanto segue:

- ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, sono sottoposte a valutazione di congruità le offerte che presentano un punteggio in cui i punti relativi al prezzo e la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione sono pari o superiori a quattro/quinti dei corrispondenti punti massimi fissati per la presente gara;
- ai sensi dell'art. 97 comma 6, ultimo periodo, del citato decreto la Stazione Appaltante può, in relazione ad una o più offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse, procedere alla valutazione della loro congruità utilizzando i criteri di verifica e le modalità previsti dall'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempreché la stessa sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.;
- ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea all'oggetto del contratto.
- l'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva altresì il diritto non procedere all'aggiudicazione per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

La procedura sarà aggiudicata al concorrente che otterrà il maggiore punteggio dalla somma dei punteggi tecnico-organizzativi ed economici.

La graduatoria calcolata dall'applicativo Sintel non avrà alcun valore giuridico, ma sarà da considerare valida unicamente quella derivante dalle operazioni della commissione giudicatrice

Oltre il termine fissato per la presentazione non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente ed in sede di gara non sarà consentita la presentazione di altra offerta.

Il fornitore potrà invece presentare una nuova offerta entro e non oltre termine previsto per la presentazione; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché

Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'Impresa, lo sarà per l'Ente Appaltante dalla data di esecutività del provvedimento di aggiudicazione.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara, saranno risolte con decisione del Presidente della gara.

ART. 9 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La Commissione Giudicatrice, in armonia con le disposizioni contenute nel Bando di gara e nei documenti di riferimento e nel Codice dei contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente proposta di aggiudicazione.

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede del Comune di Azzano Mella (capofila della CUC), utilizzando la Piattaforma di E-procurement di Regione Lombardia "Sintel", il giorno 27/11/2017, alle ore 9.30 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

La seconda seduta è già programmata per le ore 9.30 del giorno 29/11/2017. Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'ora e nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo posta elettronica certificata almeno 2 giorni prima della data fissata.

La Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti, attraverso verifica delle firme digitali apposte;
- b) apertura della sola busta telematica "A - Documentazione amministrativa" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta e delle firme digitali apposte ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono, fatto salva la possibilità di ricorso all'istituto del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice. In tal caso sarà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni e/o gli elementi necessari. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della Stazione Appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, costituisce causa di esclusione.

La Commissione Giudicatrice procede successivamente:

- a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali;
- b) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici dell'Amministrazione Aggiudicatrice cui spetta provvedere, all'escussione della cauzione provvisoria, ed alla segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere. Quindi, la Commissione Giudicatrice, procede, sempre in seduta pubblica, all'apertura della busta telematica "**B – Offerta tecnica**" limitatamente ai concorrenti ammessi e verifica che siano presenti i documenti obbligatori richiesti, che siano stati presentati secondo le formalità prescritte dagli atti di gara e provvede all'ammissione ovvero, in caso negativo, all'esclusione del concorrente inadempiente dalla gara.

La Commissione Giudicatrice, procede, in una o più sedute riservate, alla valutazione della documentazione contenuta nella busta "B — Offerta tecnica" ed all'attribuzione a ciascuna

offerta di un punteggio determinato sulla base del criterio di aggiudicazione e dei criteri e dei sottocriteri di valutazione e rispettivi punteggi e sottopunteggi, indicati nel presente disciplinare.

Procede, quindi, sempre in seduta pubblica all'apertura della busta "**C - Offerta economica**" e alla successiva verifica che nella stessa siano presenti i documenti obbligatori richiesti, presentati secondo le formalità prescritte dagli atti di gara e provvede all'ammissione ovvero, in caso negativo, all'esclusione dalla gara del concorrente inadempiente; procede altresì alla lettura dei ribassi offerti.

Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

La Commissione Giudicatrice, in una o più sedute successive, provvede all'attribuzione dei punteggi relativi all'Offerta economica sulla base del criterio di aggiudicazione indicato nel presente disciplinare.

La Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, nella stessa data o in data che verrà comunicata ai concorrenti a mezzo posta elettronica certificata almeno 2 giorni prima della data fissata, procede infine alla dichiarazione dei punteggi attribuiti all'offerta economica e dei punteggi complessivi riportati da ciascun concorrente e quindi, sulla base dei punteggi così attribuiti, alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e, tramite di essa, alla individuazione dell'aggiudicatario provvisorio.

La Commissione, pertanto, al termine della seduta pubblica, prima di proclamare l'aggiudicazione provvisoria nei confronti del concorrente che ha riportato l'offerta con il punteggio complessivo più alto, procederà a verificare se la stessa risulti anormalmente bassa ai sensi di quanto previsto dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 ovvero a valutare autonomamente se, in relazione ad elementi specifici, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6, del Codice, essa debba comunque essere sottoposta alla procedura di verifica della congruità ai sensi delle disposizioni vigenti.

Le verifiche di congruità saranno condotte dal Responsabile del procedimento avvalendosi, ove necessario, della stessa Commissione Giudicatrice incaricata dello svolgimento delle operazioni di gara e/o degli uffici della Stazione Appaltante.

Si precisa, inoltre, che i termini che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 del Codice, verranno assegnati ai concorrenti per la presentazione, per iscritto, delle giustificazioni ovvero di eventuali precisazioni, sono perentori. In caso di mancata risposta entro i termini prescritti, il Responsabile del procedimento procederà alle verifiche di congruità sulla base degli elementi agli atti di gara.

Nel caso in cui, all'esito del procedimento di verifica di congruità di cui all'art. 97 del Codice, l'offerta del concorrente che ha riportato il punteggio complessivo più alto risulti nel complesso incongrua, si procederà a escludere l'offerta stessa dalla gara e a convocare tempestivamente una seduta pubblica nel corso della quale verrà data comunicazione a tutti i concorrenti dell'avvenuta esclusione; si prenderà, quindi, in considerazione l'offerta del concorrente immediatamente successivo nell'ordine di graduatoria, procedendo fino a individuare la migliore offerta non anomala.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applica l'art. 97 del Codice e le linee guida di cui alla determinazione dell'Autorità n. 6 dell'8 luglio 2009.

Il Presidente della Commissione procederà, quindi, all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto nei confronti del concorrente che ha presentato la migliore offerta risultata congrua.

La Commissione procederà alla verbalizzazione di tutte le operazioni di gara sopra descritte, ivi comprese le attività inerenti alla eventuale valutazione della congruità delle offerte, e alla trasmissione dei verbali.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni fissate nel disciplinare di gara.

ART. 10 CAUSE DI ESCLUSIONE

Fatta salva la possibilità di ricorso all'istituto del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante escluderà i concorrenti dalla procedura di gara nel caso in cui gli stessi non rispettino le prescrizioni previste dal D.Lgs. 50/2016, dal D.P.R. 207/2010 s.m.i. (l'avvode applicabile) e da altre disposizioni di leggi vigenti nonché nei seguenti casi:

- qualora vi sia incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali dell'offerta;
- mancanza del modello di offerta;
- per altre irregolarità relative alla firma digitale dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

ART. 11 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO E ONERI PER L'AGGIUDICATARIO

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti, l'aggiudicazione definitiva del servizio e la successiva stipulazione del contratto sono comunque subordinate al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara e nel rispetto della normativa vigente in materia di lotta alla mafia. Successivamente alla comunicazione di aggiudicazione definitiva dell'appalto, l'Ente Appaltante (Comune di Capriano del Colle) chiederà all'appaltatore di presentare, entro 35 giorni, tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto. In caso l'aggiudicatario non presenti la predetta documentazione nei termini prescritti si provvederà alla revoca della aggiudicazione definitiva ed ai conseguenti provvedimenti per l'aggiudicazione dell'appalto ad altro concorrente.

Ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, il contratto di appalto dovrà essere stipulato in modalità elettronica con firma digitale. Pertanto il legale rappresentante dell'aggiudicatario o comunque il soggetto avente i necessari poteri per la sottoscrizione del contratto dovrà essere abilitato alla firma digitale. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Prima della stipulazione del contratto ovvero prima dell'eventuale consegna urgente del servizio, l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Ente appaltante che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. La fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante.

Ai sensi dell'art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto, l'esecutore del servizio è obbligato a stipulare polizza assicurativa che copra i danni subiti dall'Ente appaltante (Comune di Capriano del Colle) a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di cose di terzi o ai beni immobili e mobili del Comune, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione del servizio, nonché assicuri l'ente appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio. La polizza dovrà prevedere la copertura dei seguenti rischi:

Responsabilità Civile verso Terzi (RCT):

per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione Comunale ed i bambini utenti del servizio nonché gli accompagnatori ed eventuali altri prestatori d'opera) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e/o complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale unico di garanzia non inferiore a €3.000.000,00 per sinistro e €3.000.000 per persona e €3.000.000,00 per danni a cose.

Responsabilità civile verso prestatori di Lavoro (RCO):

per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e/o complementari, nessuna esclusa o eccettuata. Tale copertura dovrà avere un massimale unico di garanzia non inferiore a Euro 3.000.000,00 per infortunio e Euro 3.000.000,00 per persona.

Infortuni

per il personale ed i bambini. Tale copertura dovrà avere un massimale di garanzia non inferiore ad Euro 250.000,00 in caso di morte, ad Euro 250.000,00 in caso di invalidità permanente Ed a Euro 3500,00 per le spese mediche e farmaceutiche.

Entro trenta giorni dall'aggiudicazione e comunque prima dell'avvio del servizio, l'appaltatore dovrà consegnare all'Ente appaltante il Documento di Valutazione dei Rischi e la formalizzazione di ogni altro onere previsto dal D.Lgs. 81/2008.

ART. 12 CONTROVERSIE

I documenti di gara non prevedono l'applicazione della clausola compromissoria. In materia di contenzioso e per la definizione delle controversie che dovessero insorgere durante l'esecuzione del servizio, si applicano le norme di cui alla Parte VI – Titolo I - del D.Lgs. 50/2016, con esclusione della competenza arbitrale. Il contenzioso non definito in sede bonaria sarà devoluto alla competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria.

ART. 13 ALTRE INFORMAZIONI

Il servizio è finanziato con risorse di bilancio del Comune di Capriano del Colle. I pagamenti saranno effettuati ai sensi e con le modalità previste dall'art. 18 del capitolato speciale d'appalto.

- **Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:**

Si ricorda che le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 devono essere sottoscritte digitalmente.

Devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, dovrà essere allegata la dichiarazione firmata dal dichiarante, scansata e firmata digitalmente dal rappresentante legale, allegando altresì le copie scansionate e firmate del documento d'identità dei soggetti dichiaranti.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

- **Obblighi tracciabilità finanziaria**

L'aggiudicatario sarà tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della Legge n.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento del servizio.

Pertanto, entro 7 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto, l'Aggiudicatario dovrà comunicare AL Comune di Capriano del Colle gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Inoltre, l'aggiudicatario dovrà inserire nei contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori/fornitori una apposita clausola con la quale gli stessi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Clausola risolutiva espressa: Si specifica sin d'ora che qualora l'Aggiudicatario non dovesse assolvere agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n.136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'affidamento del servizio, il contratto sarà risolto ai sensi del comma 8 del medesimo art.3.

- **Riserva di cui all'art. 110 D.Lgs. 50/2016**

Il Comune di Capriano del Colle, si avvarrà della facoltà di cui all'articolo 110, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 50/2016 per cui in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellierà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

ART. 14 ACCESSO AGLI ATTI

Si applicano le disposizioni di cui all'articolo 53 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi del comma 5 del succitato articolo i concorrenti dovranno dichiarare quali informazioni e/o giustificazioni delle proprie offerte costituiscono secondo motivata e comprovata propria dichiarazione, segreti tecnici o commerciali.

ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si informa che:

- a) il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta;
- b) il trattamento dei dati personali avverrà presso gli Uffici dell'Ente, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara;

- d) l'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà l'esclusione dalla gara;
- e) i dati conferiti sono utilizzati e comunicati all'interno dell'Ente tra gli incaricati del trattamento e all'esterno al Tesoriere Comunale, al Ministero delle Finanze, all'I.N.P.S., all'I.N.A.I.L., all'A.S.L., all'Ispettorato Provinciale del Lavoro, alla Prefettura, all'avente diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge 241/90 o ad altri Enti Pubblici in ottemperanza a specifici adempimenti normativi;
- f) gli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003;
- g) il titolare del trattamento dei dati:
- Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Azzano Mella, Capriano del Colle, Castel Mella e Mairano, per la fase di affidamento;
 - Comune di Capriano del Colle, per la fase esecutiva.

ART. 16 PUBBLICAZIONI

Il bando, il disciplinare di gara e tutti gli allegati sono pubblicati su:

- Albo Pretorio on-line del Comune di Capriano del Colle e del Comune di Azzano Mella (capofila della Centrale Unica di Committenza);
- Siti internet:
 - www.comune.capriano.bs.it alla sezione Bandi e Concorsi,
 - www.comune.azzanomella.bs.it/cuc (sezione di Capriano del Colle),
 - www.arca.regione.lombardia.it
 - www.serviziocontrattipubblici.it;
 - www.osservatorio.oopp.regione.lombardia.it

Analogamente sarà pubblicato l'esito di gara.

Il bando di gara originale è depositato presso il Comune di Capriano del Colle e la Centrale Unica di Committenza c/o il capofila Comune di Azzano Mella, agli indirizzi sopra specificati. Il Comune di Capriano del Colle e la Centrale Unica di Committenza non assumono alcuna responsabilità in ordine a bandi pubblicati su altri siti internet non ufficiali con versioni modificate, manipolate o comunque manomesse da terzi.

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
Ing. Valentina Ferrari

Allegati:

- Bando di gara;
- Allegati A, B, C, D
- Capitolato Speciale d'Appalto
- Schema di contratto d'appalto