

REGOLAMENTO RECANTE NORME PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE MINIME DI SICUREZZA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, A NORMA DELL'ARTICOLO 15, COMMA 2, DELLA LEGGE 31 DICEMBRE 1996, N. 675.

CAPO I

PRINCIPI GENERALI

Art. 1 - Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento si applicano le definizioni elencate nell'articolo 1 della Legge 31 dicembre 1996, n. 675, di seguito denominata legge. Ai medesimi fini si intendono per:
 - a) "misure minime": il complesso delle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, previste nel presente regolamento, che configurano il livello minimo di protezione richiesto in relazione ai rischi previsti dall'art. 15, comma 1, della legge;
 - b) "strumenti": i mezzi elettronici o comunque automatizzati con cui si effettua il trattamento;
 - c) "amministratori di sistema": i soggetti cui è conferito il compito di sovrintendere alle risorse del sistema operativo di un elaboratore o di un sistema di base dati e di consentirne l'utilizzazione.

CAPO II

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EFFETTUATO CON STRUMENTI ELETTRONICI O COMUNQUE AUTOMATIZZATI

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EFFETTUATO MEDIANTE ELABORATORI NON ACCESSIBILI DA ALTRI ELABORATORI O TERMINALI

Art. 2 - Individuazione degli incaricati

1. Salvo quanto previsto dall'articolo 8, se il trattamento dei dati personali è effettuato per fini diversi da quelli di cui all'articolo 3 della legge mediante elaboratori non accessibili da altri elaboratori o terminali, devono essere adottate, anteriormente all'inizio del trattamento le seguenti misure:
 - a) prevedere una parola chiave per l'accesso ai dati, fornirla agli incaricati del trattamento e, ove tecnicamente possibile in relazione alle caratteristiche dell'elaboratore, consentirne l'autonoma sostituzione, previa comunicazione ai soggetti preposti ai sensi della lettera b);
 - b) individuare per iscritto, quando vi è più di un incaricato del trattamento e sono in uso più parole chiave, i soggetti preposti alla loro custodia o che hanno accesso ad informazioni che concernono le medesime.

TATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EFFETTUATO MEDIANTE ELABORATORI ACCESSIBILI IN RETE

Art. 3 - Classificazione

1. Ai fini della presente sezione gli elaboratori accessibili in rete impiegati nel trattamento dei dati personali sono distinti in:
 - a) elaboratori accessibili da altri elaboratori solo attraverso reti nono disponibili al pubblico;
 - b) elaboratori accessibili mediante una rete di telecomunicazioni disponibili al pubblico.

Art. 4 - Codici identificativi e protezione degli elaborati

1. Nel caso di trattamenti effettuati con gli elaboratori di cui all'articolo 3, oltre a quanto previsto dall'articolo 2, devono essere adottate le seguenti misure:
 - a) a ciascun utente o incaricato del trattamento deve essere attribuito un codice identificativo personale per l'utilizzazione dell'elaboratore; uno stesso codice, fatta eccezione per gli amministratori di sistema relativamente ai sistemi operativi che prevedono un unico livello di accesso per tale funzione, non può neppure in tempi diversi, essere assegnato a persone diverse;
 - b) i codici identificativi personali, devono essere assegnati e gestiti in modo che ne sia prevista la disattivazione in caso di perdita della qualità che consentiva l'accesso all'elaboratore o di mancato utilizzo dei medesimi per un periodo superiore a sei mesi;
 - c) gli elaboratori devono essere protetti contro il rischio di intrusione ad opera di programmi di cui all'art. 165-quinquies del codice penale, mediante idonei programmi, la cui efficacia ed aggiornamento sono verificati con cadenza almeno semestrale.
2. Le disposizioni di cui al comma 1, lettera a) e b) non si applicano ai trattamenti dei dati personali si cui è consentita la diffusione.

Art. 5 - Accesso ai dati particolari

1. Per il trattamento dei dati di cui agli articoli 22 e 24 della Legge effettuato ai sensi dell'articolo 3, l'accesso per effettuare le operazioni di trattamento è determinato sulla base di autorizzazioni assegnate, singolarmente o per gruppi di lavoro, agli incaricati del trattamento o della manutenzione. Se il trattamento è effettuato ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera b), sono oggetto di autorizzazione anche gli strumenti che possono essere utilizzati per l'interconnessione mediante reti disponibili al pubblico.
2. L'autorizzazione, se riferita agli strumenti, deve individuare i singoli elaboratori attraverso i quali è possibile accedere per effettuare operazioni di trattamento.
3. Le autorizzazioni all'accesso sono rilasciate e revocate dal titolare e, se designato, dal responsabile. Periodicamente, e comunque almeno una volta l'anno, è verificata la sussistenza delle condizioni per la loro conservazione.
4. L'autorizzazione all'accesso deve essere limitata ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per lo svolgimento delle operazioni di trattamento o di manutenzione.
5. La validità delle richieste di accesso ai dati personali è verificata prima di consentire l'accesso stesso.
6. Non è consentita l'utilizzazione di un medesimo codice identificativo personale per accedere contemporaneamente alla stessa applicazione da diverse stazioni di lavoro.
7. Le disposizioni di cui ai commi da 1 a 6 non si applicano al trattamento dei dati personali di cui è consentita la diffusione.

Art. 6 - Documento programmatico sulla sicurezza

1. Nel caso di trattamento dei dati di cui agli articoli 22 e 24 della legge effettuato mediante gli elaboratori indicati nell'articolo 3, comma 1, lettera b), deve essere predisposto ed aggiornato, con cadenza annuale, un documento programmatico sulla sicurezza dei dati per definire, sulla base dell'analisi dei rischi, della distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati stessi:
 - a) i criteri tecnici e organizzativi per la protezione delle aree e dei locali interessati dalle misure di sicurezza nonché le procedure per controllare l'accesso delle persone autorizzate ai locali medesimi;
 - b) i criteri e le procedure per assicurare l'integrità dei dati;
 - c) i criteri e le procedure per la sicurezza delle trasmissioni dei dati, ivi compresi quelli per le restrizioni di accesso per via telematica;
 - d) l'elaborazione di un piano di formazione per rendere edotti gli incaricati del trattamento dei rischi individuati e dei modi per prevenire danni.
2. L'efficacia delle misure di sicurezza adottate ai sensi del comma 1 deve essere oggetto di controlli periodici, da eseguirsi con cadenza almeno annuale.

Art. 7 - Reimpiego dei supporti di memorizzazione

1. Nel caso di trattamento dei dati di cui agli articoli 22 e 24 della Legge effettuato con gli strumenti di cui all'articolo 3, i supporti già utilizzati per il trattamento possono essere riutilizzati qualora le informazioni precedentemente contenute non siano tecnicamente in alcun modo recuperabili, altrimenti devono essere distrutti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EFFETTUATO PER FINI ESCLUSIVAMENTE PERSONALI

Art. 8 - Parola chiave

1. Ai sensi dell'articolo 3 della Legge, il trattamento per fini esclusivamente personali dei dati di cui agli articoli 22 e 24 della legge, effettuato con elaboratori stabilmente accessibili da altri elaboratori, è soggetto solo all'obbligo di proteggere l'accesso ai dati o al sistema mediante l'utilizzo di una parola chiave, qualora i dati siano organizzati in banche di dati.

CAPO III

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CON STRUMENTI DIVERSI DA QUELLI ELETTRONICI O COMUNQUE E AUTOMATIZZATI

Art. 9 - Trattamento di dati personali

1. Nel caso di trattamento di dati personali per fini diversi da quelli dell'articolo 3 della legge, effettuato con strumenti diversi da quelli previsti dal capo II, sono osservate le seguenti modalità:
 - a) nel designare gli incaricati del trattamento per iscritto e nell'impartire le istruzioni ai sensi dell'articolo 8, comma 5, e 19 della legge, il titolare o, se designato, il responsabile devono prescrivere che gli incaricati abbiano accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti loro assegnati;
 - b) gli atti e i documenti contenenti i dati devono essere conservati in archivi ad accesso selezionato e, se affidati agli incaricati del trattamento, devono essere da questi ultimi conservati e restituiti al termine delle operazioni affidate.
2. Nel caso di trattamento di dati di cui agli articoli 22 e 24 della legge, oltre a quanto previsto nel comma 1, devono essere osservate le seguenti modalità:
 - a) se affidati agli incaricati del trattamento, gli atti e i documenti contenenti i dati sono conservati, fino alla restituzione, in contenitori muniti di serratura;
 - b) l'accesso agli archivi deve essere controllato e devono essere identificati e registrati i soggetti che vi vengono ammessi dopo l'orario di chiusura degli archivi stessi.

Art. 10 - Conservazione della documentazione relativa al trattamento

1. I supporti non informatici contenenti la riproduzione di informazioni relative al trattamento di dati personali di cui agli articoli 22 e 24 della Legge devono essere conservati e custoditi con le modalità di cui all'articolo 9.

**MISURE MINIME DI SICUREZZA CON RIFERIMENTO ALLA TIPOLOGIA DI DATI:
SCHEMA SINTETICA**

STRUMENTI TECNICI	
Elaborazione stand alone	<ol style="list-style-type: none"> 1. Password 2. Se tecnicamente possibile, consentire l'automatica sostituzione della password 3. Individuare per iscritto il responsabile delle parole chiave
Elaborati accessibili	Codice identificativo per utenti e incaricati
Da reti non pubbliche	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stesso codice non attribuibile a persone diverse 2. Disattivazione del codice in caso di perdita di qualità legittimante l'accesso o per mancato utilizzo per oltre sei mesi 3. Programmi antintrusione degli elaboratori (verifica di efficacia e aggiornamento almeno semestrale) <p align="center">DATI SENSIBILI E GIUDIZIALI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Autorizzazione agli incaricati del trattamento e della manutenzione 2. Non ammesso l'utilizzazione di uno stesso codice per accedere contemporaneamente da diverse postazioni di lavoro alla stessa applicazione. 3. Controllo annuale delle autorizzazioni 4. Verifica preventiva della validità delle richieste d'accesso 5. Supporti di memorizzazione riutilizzabili solo se dati precedenti assolutamente non recuperabili (altrimenti distruzione).
Strumenti cartacei e supporti non informatici contenenti riproduzione di dati sensibili e giudiziari	<ol style="list-style-type: none"> 1. Individuazione scritta degli incaricati. 2. Accesso ai soli dati strettamente necessario allo svolgimento delle mansioni. 3. Archivi ad accesso selezionato 4. Restituzione di atti e documenti al termine delle operazioni <p align="center">DATI SENSIBILI E GIUDIZIALI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Contenitori muniti di sicurezza 2. Controllo degli accessi agli archivi 3. Identificazione e registrazione dei soggetti ammessi agli archivi dopo l'orario di chiusura.