

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Barbara Madella**
Indirizzo **Via Niga n.25 - 25020 AZZANO MELLA (BS)**
Telefono **0309747374**
Fax
E-mail

Nazionalità **italiana**
Data di nascita **31/01/1975**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal marzo 1996 al settembre)
Apprendista segretaria in azienda metalmeccanica, con mansioni di bollettazione
- dal marzo 1997 a dicembre 2007
Impiegata presso uno studio di consulenza, con mansioni di registrazione fatture, elaborazione contratti d'affitto, inizi, variazioni e cessazioni attività artigianali e commerciali presso gli istituti competenti
- dal gennaio 2008 a tutt'oggi
Impiegata part-time presso uno studio di consulenza, con mansioni di predisposizione bilanci ditte individuali, società di persone e società a responsabilità limitata, fatturazione studio, elaborazione contratti di locazione abitativi e commerciali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal 1989 – al 1994)
Ho frequentato l'Istituto I.T.C. ABBA, conseguendo il diploma di ragioneria nel 1994 con 45/60

Barbara Madella

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E TEDES

buono
Livello scolastico
LIVELLO SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Mi so rapportare bene con le persone, mi piace lavorare in gruppo

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di organizzare il mio lavoro e quello dei miei sottoposti

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo di Windows, Exel e Zucchetti per contabilità

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

lettura

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

nessuno



Barbara Macell