



Al Responsabile dell'Area

- Affari generali
- Tecnica
- Economico – finanziaria

del Comune di Azzano Mella

OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(L. 241/90 integrata e modificata dalla L.15/05 e del D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184 – Regolamento Comunale sull'accesso agli atti e documenti amministrativi)

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ (__)
 il __ / __ / ____ residente a _____ in Via _____ n. ____
 tel. _____ C.F. _____ doc. identificazione _____

in qualità di:

- diretto interessato
- legale rappresentante (allegare documentazione)
- legale di fiducia (allegare delega)
- procuratore (allegare procura)
- consigliere comunale

CHIEDE

- di ottenere in visione per esame
- di estrarre copia semplice (*in carta libera*)" senza allegati con allegati
- di estrarre copia conforme (*necessita di marca da bollo € 14,62*)

dei seguenti atti amministrativi (indicare gli estremi degli atti richiesti):

e dei seguenti allegati (da specificare):

DICHIARA

che i motivi della richiesta sono i seguenti (1):

DELEGA

al ritiro e/o alla visura degli atti amministrativi il Sig. _____
 nato a _____ (__) il __ / __ / ____ e residente a _____
 (__) Via _____ n. ____

Il sottoscritto richiedente dichiara di essere consapevole che in presenza di soggetti contro interessati l'Ente, ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 184/06, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono proporre motivata opposizione entro dieci giorni.

Azzano Mella, li _____

FIRMA
