

# **COMUNE di AZZANO MELLA**

**(Provincia di Brescia)**

Piazza Dante Alighieri, 1 – tel. 030/9948449 – fax 030/9747585

[www.comune.azzanomella.bs.it](http://www.comune.azzanomella.bs.it)



**PROCEDURA APERTA**  
**GESTITA INTERAMENTE CON SISTEMI TELEMATICI**  
**PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI**  
**GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI E IGIENE**  
**AMBIENTALE DEL**  
**COMUNE DI AZZANO MELLA (Bs)**

**DAL 01/07/2012 AL 30/06/2017**

**CON OPZIONE DAL 01/07/2017 AL 30/06/2022**

**CIG : 40959168CD**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## **PREMESSE**

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

La presente procedura di gara aperta viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici).

La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.centraleacquisti.regione.lombardia.it](http://www.centraleacquisti.regione.lombardia.it).

Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle ore 15.00 del giorno 14/05/2012 la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

### **SINTEL:**

La piattaforma telematica utilizzata nella presente procedura, Sintel, è stata realizzata da Lombardia Informatica S.p.A. nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 163/2006, dal relativo Allegato XII, dalla Direttiva 2004/18/CE, nonché in conformità al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Direttiva 1999/93/CE "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche"), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi.

Sintel (di seguito anche solo Sistema) assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema.

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere

riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di Sintel sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli articolo 1, comma 1, lettera b), e 8 del D.Lgs. n. 82/2005.

I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su Sintel.

Lombardia Informatica S.p.A. è "Gestore del Sistema" e, tra l'altro, ha il compito di:

- (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di Sintel;
- (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di registrazione e l'utilizzo di Sintel;
- (iii) controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, il Gestore del Sistema cura l'adozione di tutte le misure previste dal D.Lgs. n. 196/2003 medesimo ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del Sistema e della documentazione di gara, in conformità alla normativa vigente.

Il Gestore del Sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

Il Sistema è costituito da complesse infrastrutture tecnologiche, quali programmi per elaboratore e sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stato realizzato sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti del Sistema: in tale caso, la Stazione Appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione e la non aggiudicazione della stessa. L'accesso e l'utilizzo del Sistema comportano l'accettazione integrale di tutte le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara e relativi allegati, oltre che delle disposizioni di natura tecnica presente sul Sistema medesimo.

In ogni caso, i concorrenti esonerano il Comune di Azzano Mella e Lombardia Informatica S.p.A., anche in qualità di Gestore del Sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi del Sistema, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, Lombardia Informatica S.p.A. non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può

determinare la revoca della Registrazione al Sistema, di cui oltre, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima.

Lombardia Informatica S.p.A. si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne il Comune di Azzano Mella e Lombardia Informatica S.p.A. anche nella sua qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovessero essere sofferti da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l'utilizzo del Sistema i concorrenti e l'Ente Comune di Azzano Mella esonerano Lombardia Informatica S.p.A. da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo.

Ove possibile Lombardia Informatica S.p.A. comunicherà anticipatamente agli utenti registrati al Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

#### **MANUALI E CONTATTI:**

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai seguenti documenti, di seguito per brevità anche solo "Manuali", presenti e scaricabili dal sito

<http://www.centraleacquisti.regione.lombardia.it>:

1. Descrizione del documento: Modalità d'utilizzo della Piattaforma Sintel, sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia  
Nome del file: Modalità generale Sintel. pdf  
Percorso: Home >> Help&FAQ>> Guide e manuali
2. Descrizione del documento: Manuale di supporto all'utilizzo della piattaforma Sintel – Manuale operativo dell'utente Fornitore  
Nome del file: Manuale Sintel Fornitore .doc  
Percorso: Home >> Help&FAQ>> Guide e manuali

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai Manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

Inoltre è possibile avere ulteriori informazioni seguendo il seguente percorso:

Home >> Sintel >> Normativa.

Qui è a disposizione degli utenti la DGR IX/1530 del 6/4/2011 (pubblicata su BURL ordinario 15/2011) che istituisce le "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma per l'E-Procurement denominata sistema di intermediazione telematica (SINTEL) di Regione Lombardia (art. 1, c.-bis, l.33/2007)"

Per la richiesta di informazioni sull'uso del Sistema, i concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al numero verde 800.116.738 o fare riferimento al sito <http://www.centraleacquisti.regione.lombardia.it>, alla voce di menu contatti.

#### **DOTAZIONE INFORMATICA:**

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, il concorrente deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software ed hardware) dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma digitale in corso di validità rilasciata da un organismo appartenente all'elenco pubblico dei certificatori riconosciuti dal DigitPA, tutto ai sensi del D.Lgs n. 177/2009 e della ulteriore normativa vigente in materia.

Per accedere ed utilizzare la piattaforma Sintel è necessario disporre di un collegamento internet con una velocità minima di 56 Kb/sec e l'utilizzo di strumenti hardware e software che presentino i seguenti requisiti tecnologici minimi:

- Personal Computer con le seguenti caratteristiche:
  - Processore Intel Pentium II o equivalente
  - Microsoft Windows 2000 oppure Microsoft Windows 95/98 o successivi;
  - Memoria RAM 128 MB;
  - Dimensioni dello schermo 15 pollici;
  - Abilitazione del browser alla navigazione in SSL a 128 bit;
  - Risoluzione dello schermo 800 x 600 e numero colori 256;
- Programma software Acrobat Reader, disponibile e scaricabile gratuitamente;
- Programma per la navigazione su internet ("browser") quale, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, Microsoft Internet Explorer versione 5.5 oppure Netscape Navigator versione 4.7 oppure Mozilla Firefox versione 3;
- Scanner;
- Lettore di smart-card per l'uso della firma digitale (qualora i certificati di firma digitale non siano caricati su *token USB*).

**È necessario per la registrazione di ciascun fornitore dotarsi di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC).**

#### **LA REGISTRAZIONE A SINTEL:**

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "*Manual*", accedendo al portale della Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet **[www.centraleacquisti.regione.lombardia.it](http://www.centraleacquisti.regione.lombardia.it)**, nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti >> Registrazione Imprese".

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a Sintel della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Peraltro, l'operatore già registrato che intenda presentare offerta quale mandataria designata di un R.T.I. o Consorzio deve effettuare una nuova Registrazione (*ad hoc*) all'interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

#### **RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI:**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Azzano Mella per mezzo della funzione "**Comunicazioni della procedura**" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle **ore 12,00 del giorno 04 maggio 2012**.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità "**Comunicazioni della procedura**" e pubblicati sul portale della centrale acquisti.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti verranno, verranno pubblicate sul portale [www.centraleacquisti.regione.lombardia.it](http://www.centraleacquisti.regione.lombardia.it)

### **Parte I**

#### **REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI**

Giusta determinazione a contrarre del Responsabile dei Servizi Tecnici n. 34 del 26/03/2012 alle ore **10,00 del giorno 15 maggio 2012** in Azzano Mella (Bs) e più precisamente in Piazza D. Alighieri n. 1 presso la sede municipale avranno inizio le procedure di gara, indetta mediante procedura aperta, per l'appalto del "**SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI E IGIENE AMBIENTALE DEL COMUNE DI AZZANO MELLA**".

In tale seduta si esaminerà la documentazione presentata dai concorrenti a corredo delle offerte per l'ammissione alla gara e, riscontrata la regolarità e quindi la ammissibilità, si procederà, ai sensi di quanto disposto dall'art. 48 comma 1 del Dlgs 12.04.2006, n. 163, alla estrazione a sorte di almeno il 10% delle offerte ammesse, arrotondate all'unità superiore, alle quali richiedere di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti dichiarati, esibendo formale documentazione. La mancata presentazione della documentazione entro il termine accordato, o la mancata conferma delle dichiarazioni presentate, porteranno all'esclusione del concorrente ed alla applicazione dei provvedimenti di cui al succitato art. 48.

Le operazioni tendenti ad operare tale verifica, saranno espletate, nello stesso luogo, sempre in seduta pubblica e senza ulteriore avviso, il giorno **25 maggio 2012 alle ore 9.30.**

Il luogo di prestazione dei servizi è il territorio del Comune di Azzano Mella.

Successivamente la commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e dell'art. 120 del DPR 207/2010, procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B – Offerta tecnica" e nella busta "C-Offerta economica" ed, ai sensi del metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alla assegnazione dei relativi punteggi per redigere la graduatoria provvisoria.

I soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale ovvero i direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni; la commissione procederà alla verbalizzazione delle suddette osservazioni qualora le ritenga pertinenti.

**A pena di esclusione** il concorrente deve prendere visione del luogo oggetto dell'appalto, previo appuntamento telefonico; i sopralluoghi verranno effettuati dalle ore 10,00 alle ore 11,00 nei giorni di martedì e venerdì - presso il Comune di Azzano Mella sito in Piazza D. Alighieri n. 1

Per informazioni, appuntamento per il sopralluogo e chiarimenti di natura procedurale il concorrente dovrà utilizzare esclusivamente la funzionalità della piattaforma "**Comunicazioni della procedura**".

Dell'avvenuto sopralluogo presso il territorio del Comune di Azzano Mella verrà rilasciata apposita **attestazione** dal Responsabile del Procedimento o da un suo delegato, esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento:

- Il Titolare dell'Impresa;
- Il Legale rappresentante dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- Il Direttore tecnico dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- Altro soggetto munito di specifica delega conferita dal Legale rappresentante o Titolare dell'impresa.

Una persona potrà eseguire sopralluoghi in rappresentanza di una sola Impresa.

La scansione della succitata **attestazione** dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, nella **busta A – documenti amministrativi**.

Il concorrente dovrà comunque dichiarare di avere preso visione dei luoghi dove deve eseguirsi il servizio, di aver esaminato e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e documentazione complementare, nel Capitolato speciale d'appalto e negli altri documenti in esso richiamati e citati, nonché le norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del contratto, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e di aver giudicato i servizi stessi realizzabili, ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE ATTI**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Azzano Mella in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa (busta A);
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica (busta B);
- una busta telematica contenente l'offerta economica (busta C);

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo (tasto "Salva" presente in ciascuna pagina della fase di sottomissione dell'offerta).

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di Azzano Mella attraverso Sintel entro il termine perentorio **delle ore 15,00 del giorno 14 Maggio 2012**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il Concorrente che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta scritta da inviare al Responsabile del Procedimento. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Se il concorrente non dovesse presentare una nuova offerta, la precedente offerta ritirata non potrà essere presa in considerazione. Il concorrente pertanto non parteciperà alla procedura. Se si inserisce una nuova offerta usando Sintel, non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro. Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il comune di Azzano Mella e Lombardia Informatica S.p.A. da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate. La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o



rinvia la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici.

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara, nei suoi allegati, nel capitolato speciale d'appalto approvati con determinazione n. 34 del 26/03/2012.

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura.

Negli appositi campi "Requisiti amministrativi" presenti sulla piattaforma Sintel (al primo step del percorso guidato "Invia offerta") il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa di seguito elencata.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (o "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la **firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Fornitore preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati – **tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.**

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.centraleacquisti.regione.lombardia.it>

Nell'apposito campo "**A – Documenti amministrativi**" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

- a) Modello A firmato digitalmente (domanda di partecipazione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta);
- b) Scansione firmata digitalmente del certificato di iscrizione C.C.I.A.A. con dicitura antimafia (per le imprese non stabilite in Italia vedere il successivo punto 2.1);

- c) Scansione firmata digitalmente del provvedimento di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali;
- d) Scansione firmata digitalmente delle attestazioni degli istituti bancari (almeno due);
- e) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) Vedere successivo punto 4);
- f) Scansione firmata digitalmente del deposito cauzionale provvisorio;
- g) Scansione firmata digitalmente dell'attestazione di sopralluogo rilasciata dal Comune di Azzano Mella;
- h) Scansione firmata digitalmente della ricevuta di versamento AVCP
- i) Modello GAP firmato digitalmente;
- g) (se del caso) Vedere successivi punti 7) e 10);

Più specificatamente devono essere contenuti:

**1) La domanda di partecipazione alla gara**, redatta in lingua italiana utilizzando l'apposito modello A, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente e resa ai sensi del D.P.R. 445/2000. In caso di procuratore, deve essere allegata la scansione della relativa procura.

Si precisa che sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 34, del Dlgs 12.04.2006, n.163, nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ex art. 47 del Dlgs 12.04.2006 nel rispetto delle condizioni ivi poste.

I consorzi di cui all'art. 34 lett. b) e c) del Dlgs 163/2006 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

**2) Le imprese potranno partecipare alla gara dichiarando, eventualmente con più dichiarazioni, firmate digitalmente nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativamente alla idoneità/capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale necessaria, il possesso dei seguenti requisiti:**

2.1) Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.): dovrà essere allegata copia scansionata e firmata digitalmente del certificato di iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera Di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), in corso di validità, dal quale risultino la denominazione o la ragione sociale, l'oggetto sociale dell'impresa concorrente e più specificatamente che l'impresa svolge attività nel settore oggetto di appalto, le generalità complete del titolare e/o del/i legale/i rappresentante/i dell'impresa medesima.

Detto certificato dovrà riportare il Nulla Osta, dicitura antimafia, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 03-06-1998, n. 252.

Qualora nel certificato non sia indicato il soggetto che avrà sottoscritto l'offerta e tutti i documenti necessari, l'impresa dovrà fornire copia dell'estratto del verbale del consiglio di amministrazione o procura speciale notarile attestante i poteri di firma del soggetto.

Per le imprese degli altri Stati dell'Unione europea non stabilite in Italia è richiesta, ai sensi dell'art. 39, comma 2, del D.Lgs 163 del 2006, dovrà essere prodotta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui agli allegati citati dal predetto art. 39, comma 2, ovvero una dichiarazione giurata o un certificato in conformità con quanto previsto in detti allegati, ovvero ancora una dichiarazione ai sensi dell'art. 39, comma 3, del D.Lgs 163 del 2006. Si precisa che il contenuto di detto certificato camerale, comprensivo della dicitura antimafia, è autocertificabile ai sensi e per gli effetti di Legge e dovrà essere corredato della relativa traduzione in italiano.

2.2) Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali: dovrà essere allegata copia scansata e firmata digitalmente dell'iscrizione nelle seguenti categorie e classi:

- Categoria 1 (raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilabili) Classe F o superiore
- Categoria 4 (raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi) Classe F o superiore
- Categoria 5 (raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi) Classe F o superiore

*Il requisito, in caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi di imprese, non può essere frazionato e deve essere posseduto per intero **a pena di esclusione**:*

- *dalla Capogruppo in caso di raggruppamento temporaneo di imprese;*
- *dal Consorzio negli altri casi.*

2.3) Dichiarazioni sottoscritte digitalmente relative ai **requisiti economico-finanziari** previsti dagli art. 41 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 come sotto specificati:

- a) possesso di idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge n. 385 del 1993: dovrà essere prodotta copia scansata e firmata digitalmente di tali dichiarazioni;
- b) fatturato medio annuo relativo a servizi analoghi a quelli posti a base di gara svolti dal concorrente negli ultimi 3 esercizi documentabili (2009-2010-2011) per un importo non inferiore a euro 1.000.000,00 annuo al netto dell'IVA. La dichiarazione, sottoscritta digitalmente dovrà riportare l'importo del fatturato globale distinto per anno, con il totale complessivo del triennio. *(Nel caso di raggruppamento di imprese, il fatturato dei servizi analoghi a quelli posti a base di gara può derivare dalla somma dei fatturati di ciascuna ditta. Il capogruppo deve possedere i requisiti in misura non inferiore al 50 per cento del totale).*

2.4) Dichiarazioni sottoscritte digitalmente relative ai **requisiti tecnico-professionali** previsti dagli art. 42 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 come sotto specificati :

- a) di aver gestito con esito positivo, nei tre anni antecedenti la pubblicazione del bando, almeno per un anno consecutivo, i servizi di raccolta porta a porta della frazione umida, dei rifiuti solidi urbani indifferenziati e delle frazioni recuperabili presso un Comune o un Ente con consistenza di almeno 3.000 abitanti o superiore; *Il concorrente deve indicare il Comune o l'Ente presso il quale i servizi sono stati svolti, la popolazione servita, il periodo di prestazione dei servizi, la tipologia dei servizi prestati. (In caso di richiesta dovranno essere prodotte le certificazioni in originale o copie*

- b) Per il conferimento finale dei rifiuti, fatti salvi gli obblighi previsti da normativa vigente:
- dichiarazione sottoscritta digitalmente da cui risulti la titolarità di un impianto idoneo di smaltimento finale, stoccaggio/trattamento/recupero, in possesso della relativa autorizzazione all'esercizio, rilasciata ai sensi della normativa vigente;
  - oppure
  - dichiarazione sottoscritta digitalmente da cui risulti di essere in possesso di lettera d'impegno originale, rilasciata da parte di un soggetto gestore di idoneo impianto di smaltimento finale, ad accettare i rifiuti conferiti dalla ditta afferente e prodotti sul territorio del Comune di Azzano Mella.
- c) Dichiarazione sistema di qualità ISO 9001:2000, in corso di validità. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario il requisito deve essere posseduto almeno dall'operatore economico capogruppo mandatario ai fini dell'ammissione, mentre ai fini della riduzione della cauzione provvisoria esso deve essere posseduto da tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento.

**Prescrizioni particolari inerenti l'istituto dell'avvalimento.**

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Dlgs 12.04.2006, n. 163, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, e vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 49 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 sottoscritta digitalmente.

- 3) dichiarazione sottoscritta digitalmente resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni sottoscritte digitalmente ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione sottoscritta digitalmente idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:
- a) dichiara, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti, previste dall'articolo 38 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
  - b) attesta che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
  - c) attesta che nei propri confronti, non sono state emesse sentenze ancorché non definitive

- d) dichiara che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e di non ricadere nelle ipotesi di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. m ter), del D.lgs 163/2006.

*Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti a) (limitatamente ai punti b e c dell'articolo 38, comma 1, del D.lgs 12.04.2006, n. 163), b), c) e d) devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 38, comma 1, lettere b) e c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e dai procuratori, qualora sottoscrittori delle dichiarazioni costituenti la documentazione amministrativa e/o dell'offerta.*

- e) dichiara che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

oppure

indica l'elenco dei soggetti (nominativi, data di nascita, cittadinanza, carica ricoperta) cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163 nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e dichiara che per i predetti soggetti:

- e1) non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla affidabilità morale e professionale e comunque non vi sono condanne con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 paragrafo 1 della direttiva Ce 2004/18.

ovvero

- e2) nel caso di sentenze a carico, sono stati adottati atti e misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, dimostrabili con la documentazione allegata alla dichiarazione, scansionata e firmata digitalmente.

- f) dichiara che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55.
- g) dichiara di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro.
- h) dichiara che non è stata commessa grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova dalla stazione appaltante.
- i) dichiara di non avere commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi

Stato in cui è stabilito.

- j) dichiara che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio.
- k) dichiara di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito.
- l) dichiara che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell' 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione (ad esempio: per atti o comportamenti discriminatori in ragione della razza, del gruppo etnico o linguistico, della provenienza geografica, della confessione religiosa o della cittadinanza, ai sensi dell'articolo 44, comma 11, del decreto legislativo n. 286 del 1998; per emissione di assegni senza copertura ai sensi degli articoli 5, comma 2, e 5-bis della legge n. 386 del 1990; per sospensioni ai sensi dell'articolo 5, comma 1, della legge n. 123 del 2007), compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81;
- m) dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i.

oppure

dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;

- n) dichiara, **pena l'esclusione:**

la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti, qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000);

ovvero

la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato almeno una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000).

- o) attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.
- p) elenca le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali si trova in situazioni di controllo, come controllante o come controllato, ai sensi dell'articolo

2359 del codice civile e dell'art. 38 comma 1 lett. m quater del D.lgs 163/2006; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa. Nell'ipotesi di controllo, la dichiarazione dovrà contenere l'indicazione, sottoscritta digitalmente, che l'offerta è stata formulata autonomamente, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione e dovranno essere allegati nella busta "A - DOCUMENTI AMMINISTRATIVI" i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

- q) dichiara di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti.
- r) (nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs 12.04.2006. n.163.) Indica, **pena l'esclusione**, per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.
- s) dichiara presso quale registro delle imprese della Camera di Commercio l'operatore economico sia iscritto e per quale/i attività, specificando il numero di iscrizione, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, cittadinanza, data di nascita e luogo di residenza del titolare e dei direttori tecnici se ditta individuale, dei soci e dei direttori tecnici se società in nome collettivo, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se società in accomandita semplice, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici per i consorzi, società cooperative e società di capitale; nonché i poteri dei firmatari dell'offerta e delle dichiarazioni di cui al presente "Disciplinare di gara";  
ovvero nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall'Italia (ex art. 47 del D.lgs 163/2006) indica i dati relativi all'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza.
- t) indica quali parti del servizio intende, ai sensi dell'articolo 118 del D.lgs 12.04.2006. n.163, eventualmente subappaltare o concedere a cottimo oppure deve subappaltare o concedere a cottimo per mancanza delle specifiche qualificazioni. Al riguardo si precisa che la quota parte subappaltabile non può eccedere il 30% dell'importo complessivo del contratto.
- u) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara e relativi allegati, nel Capitolato Speciale, nonché le norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del contratto.
- v) Attesta di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi le prestazioni e di avere preso conoscenza delle condizioni locali.
- w) Attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di

previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni.

- x) Attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, i servizi richiesti realizzabili e remunerativa l'offerta economica presentata.
- y) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di quanto previsto dagli artt. 14 e 15 del Capitolato Speciale d'Appalto in merito alla revisione ed agli aggiornamenti dei prezzi, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito ad eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio.
- z) Dichiara l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, il numero di fax e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 79 del Codice dei contratti pubblici) o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dagli artt. 46 e 48 del D.lgs 12.04.2006, n. 163. L'indicazione della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) è informazione essenziale; essa dovrà essere mantenuta dal concorrente sino a 12 mesi oltre il termine del contratto, viceversa dovrà essere comunicato alla Stazione Appaltante il nuovo identificativo pec;
- aa) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) Indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia, con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettera d), e) ed f) del D.lgs 12.04.2006, n. 163, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
- bb) indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale il concorrente è iscritto.
- cc) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- dd) dichiara che la società può acquisire la gestione dei servizi oggetto della presente gara in quanto non si trova in una delle condizioni previste dal comma 33 dell'art. 4 della Legge 14 settembre 2011 n.148 e s.m.i..
- ee) dichiara di essere consapevole che qualora l'Amministrazione Appaltante non dovesse procedere per qualsiasi motivo all'aggiudicazione della gara, l'offerente non avrà diritto ad alcun indennizzo o compenso. Dichiara altresì di rinunciare a qualsiasi pretesa di carattere economico e/o giuridico che potrebbe derivare da eventuali provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria emessi in seguito ad impugnazione degli atti di gara e dei



ff) dichiara di possedere una adeguata struttura aziendale (operatori ecologici, impiegati tecnici, amministrativi, responsabili qualità, sicurezza e ambiente, assistenti tecnici e responsabili tecnici) e di possedere un adeguati parco mezzi per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto.

- 4) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) scansione firmata digitalmente del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero scansione firmata digitalmente dell'atto costitutivo del consorzio o GEIE.
- 5) L'Impresa deve presentare una copia scansionata e firmata digitalmente del documento attestante l'avvenuto versamento della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.lgs 12.04.2006, n. 163, per un importo garantito di € 29.000,00 (euro ventinovemila/00). L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50%, e quindi a € 14.500,00 nel caso in cui venga allegata copia dell'attestazione del possesso di certificazione di sistema di qualità, in corso di validità, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2000, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee, e della serie UNI CEI EN 45000 e ai sensi dell'articolo 75 comma 7 del D.Lgs. n° 163 del 12 aprile 2006 e s. m. i. e nel rispetto di quanto disposto dalla determinazione n. 21 del 03.12.2003 dell'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici.

La cauzione deve essere conforme agli schemi tipo approvati con D.M. 12 marzo 2004 n° 123. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La cauzione, a favore del **COMUNE DI AZZANO MELLA** Piazza Dante Alighieri n.1 25020 Azzano Mella (Bs), potrà essere costituita sotto forma di:

- Fidejussione Bancaria o Polizza Assicurativa oppure Fidejussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La cauzione dovrà, **a pena di esclusione**, contenere tutte le clausole di cui al comma 4 dell'articolo 75 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e, pena l'**esclusione** dalla gara, avere validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

L'offerta dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, la fideiussione dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.

La cauzione provvisoria dovrà essere accompagnata, **pena l'esclusione**, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all'articolo 75, comma 8, del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

La cauzione provvisoria sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quella dell'aggiudicataria resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della cauzione definitiva.

La cauzione definitiva dovrà essere conforme a quanto previsto dai commi 1 e 2 dell'articolo 113 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

**La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.**

- 6) Scansione firmata digitalmente dell'attestazione di presa visione dei luoghi di esecuzione del servizio (obbligatoria a pena di esclusione), rilasciato dalla stazione appaltante.
- 7) Se del caso, scansione delle documentazioni e dichiarazioni, firmate digitalmente, dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento, previste dall'art. 49, comma 2 p.to 1 e lett. da a ) a g), del D.lgs 12.04.2006, n. 163, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, artt. 46 e 47.
- 8) Copia scansata e firmata digitalmente della ricevuta attestante il versamento di € 140,00 (euro centoquarantaeuro/00) a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it).  
Codice identificativo gara (CIG): **40959168CD**

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare, scansionare, firmare digitalmente e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere scansionato, firmato digitalmente e allegato all'offerta.

- per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Si ribadisce che a comprova dell'avvenuto pagamento, gli operatori economici dovranno allegare all'offerta, a pena di esclusione, copia scansata e firmata digitalmente della

ricevuta di pagamento on-line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità nell'ipotesi di pagamento mediante carta di credito oppure copia scansata e firmata digitalmente dello scontrino rilasciato nell'ipotesi di pagamento in uno dei punti vendita abilitati Lottomatica.

**La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara**

**9)** MODELLO GAP debitamente compilato nella sezione "Impresa Partecipante" e sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante.

Nei casi di raggruppamento di imprese già costituito o costituendo, il modello GAP dovrà essere debitamente compilato, sottoscritto digitalmente dal rappresentante di ciascuna impresa che costituisce il raggruppamento, oppure che lo costituirà in caso di aggiudicazione.

**10)** (nelle ipotesi previste) documentazione firmata digitalmente utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

- La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti **1), 2) e 3)** devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo.

- Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

- La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti **1), 2) e 3)** devono essere redatte in conformità al modello A – Domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta – che potrà essere scaricato dal sito internet [www.comune.azzanomella.bs.it](http://www.comune.azzanomella.bs.it) o da [www.centraleacquisti.regione.lombardia.it](http://www.centraleacquisti.regione.lombardia.it)

- Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, la dichiarazione potrà essere firmata digitalmente dal solo legale rappresentante, allegando, a pena di esclusione, le copie scansate e firmate del documento d'identità dei soggetti dichiaranti.

- L'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, anche ai sensi dell'art. 46 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

- La mancata produzione delle dichiarazioni di cui al punto **2) e 3)** e la mancata produzione della cauzione provvisoria di cui al punto **5)** nei termini e nei modi previsti o produzione di importo inferiore a quello richiesto nel medesimo punto, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

- Saranno escluse le associazioni o i consorzi o i Geie già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato le predette dichiarazioni.

- Saranno altresì esclusi i soggetti che, intendendo fruire della possibilità dell'avvalimento, non

rispettino puntualmente le previsioni di cui all'art. 49 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e non presentino la documentazione e le dichiarazioni previste dal comma 2 , p.to 1 e lett. da a) a g) dell'articolo succitato.

- Sarà motivo di esclusione (nelle ipotesi previste), la mancata presentazione dei documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo ex art. 2359 del codice civile non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

- Comporterà altresì l'esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione di gara, della documentazione integrativa o a riscontro, eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

Nell'apposito campo "**B – Offerta tecnica**" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati.

Tutti i documenti in esso contenuti dovranno essere compilati, debitamente trasformati in pdf e, successivamente, firmati digitalmente.

La mancata sottoscrizione in digitale o l'errore di verifica di firma, anche se causato da sottoscrizione di documenti di estensione .doc o .xls anziché in formato .pdf, comporta **l'automatica esclusione dalla gara: per questo motivo si consiglia vivamente di sottoscrivere file in pdf.**

La proposta tecnica dovrà contenere tutti gli elementi richiesti dal Capitolato e dal disciplinare di gara, così come anche dettagliato nella Parte II del presente disciplinare, anche al fine dell'attribuzione del punteggio previsto.

La proposta tecnica, redatta in lingua italiana, con le pagine numerate progressivamente, deve descrivere nel dettaglio l'organizzazione e le modalità tecniche ed operative previste per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto, con l'indicazione dettagliata (numero, ore/settimane di utilizzo, inquadramento, tipologia, modello, caratteristiche, anno di prima immatricolazione, ecc.) del personale, dei mezzi, dei contenitori, delle attrezzature e di quant'altro si intende a tal fine impiegare, suddivisa per ognuno dei servizi offerti.

Dovrà essere allegato alla proposta tecnica un elenco dettagliato, con allegata descrizione tecnica e documentazione fotografica, dei mezzi e delle attrezzature che il concorrente intende utilizzare per l'espletamento dei servizi in appalto; tra le caratteristiche tecniche indicate devono essere ricomprese anche quelle relative al rispetto della normativa ambientale in materia di emissione di rumore, gas, polveri, ecc.

**Avvertenze:**

- sia la proposta tecnica che l'elenco dettagliato dei mezzi e delle attrezzature devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente. Nel caso di ATI, la sottoscrizione deve essere effettuata dai rappresentanti legali di ciascuna delle imprese temporaneamente raggruppate.

La proposta tecnica deve trattare ogni aspetto in modo esauriente, senza richiami ad altri elementi non

contenuti nella documentazione presentata, che non saranno comunque presi in considerazione.

Si sottolinea che la completezza e la coerenza della proposta alle prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto costituiscono elementi imprescindibili perché l'offerta possa essere ritenuta idonea e non essere quindi esclusa dalla gara.

Nell'apposito campo "**offerta Economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica. Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "**Dettaglio prezzi unitari offerti**" i seguenti documenti, ciascuno dei quali firmato digitalmente: Modello B.

Tutti i documenti in esso contenuti dovranno essere compilati, debitamente trasformati in pdf e, successivamente, firmati digitalmente.

La mancata sottoscrizione in digitale o l'errore di verifica di firma, anche se causato da sottoscrizione di documenti di estensione .doc o .xls anziché in formato .pdf, comporta **l'automatica esclusione dalla gara**.

Qualora l'offerta, inserita in cifre nell'apposito campo durante lo step 3 della fase "invio offerta", sia discordante rispetto a quella nel file caricato nel campo dettaglio prezzi unitari offerti, la piattaforma considererà valida l'offerta inserita a video e definirà la graduatoria dei concorrenti in base di tale valore.

**La mancata sottoscrizione dell'offerta comporta l'automatica esclusione dalla gara.** Non sono ammesse offerte parziali, alternative, condizionate od espresse in modo indeterminato, in aumento o contenenti uno sconto pari a ZERO.

Non è ammessa la facoltà per i prestatori di servizio di presentare offerte solo per una parte dei servizi in appalto. Ai concorrenti è fatto altresì divieto di presentare varianti ai servizi oggetto di appalto e alle modalità di organizzazione e gestione stabilita dal Capitolato speciale d'appalto.

L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato e dovrà contenere:

- La ragione sociale della ditta/Capogruppo in caso di ATI/Consorzio, sede legale, codice fiscale, partita

IVA e la pec;

- L'indicazione, al netto dell'IVA ed esclusivamente in ribasso rispetto a quanto posto a base d'asta, del corrispettivo annuo complessivo per i servizi che la concorrente offre per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, nonché dei singoli prezzi unitari offerti (non saranno soggetti a ribasso i costi di smaltimento di RSU e FORSU, in quanto fissati da tariffa provinciale);
- Giustificazione del prezzo offerto, e dunque qualsiasi elemento di costo che ha determinato la composizione del prezzo finale, così come previsto dagli artt. 86 e 87 del D.Lgs. 163/2006.
- Nel caso di imprese riunite o consorziate costituite o da costituire dovranno essere dichiarate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori (ex art. 37 c. 4 del D.lgs n. 163/2006).

**Avvertenze:**

- Nel Modello B (modello dell'offerta economica) sono state indicate le quantità presunte dei singoli servizi/forniture/quantità.
- Tutti gli importi (unitari e offerta complessiva) richiesti nel Modello B (modello dell'offerta economica) devono essere espressi con **due decimali**, con l'indicazione sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra l'importo in **cifre** e quello in **lettere**, si terrà valida l'indicazione espressa in lettere. Il Modello B (modello dell'offerta economica) non può presentare correzioni. Ai fini dell'aggiudicazione si farà comunque riferimento unicamente al canone annuo complessivo per i servizi di base al netto dell'I.V.A. di legge, offerto dalla Ditta concorrente in sede di gara.
- La Commissione aggiudicatrice, dopo la formazione della graduatoria finale, procederà a verificare, in capo ai concorrenti primo e secondo in graduatoria, le somme e i totali degli importi indicati sul Modello B (modello dell'offerta economica), con l'avvertenza che in caso di errori di calcolo si terranno fermi ed immutabili i totali espressi, mentre si correggeranno in modo costante, in base alla percentuale di scostamento, tutti i prezzi indicati per i singoli servizi.
- I servizi e le forniture non previste nel modello B ed inclusi come servizi diversi nell'allegato 6 del Capitolato speciale d'appalto, potranno essere richiesti dalla Stazione Appaltante nell'arco della durata dell'appalto ai corrispettivi stabiliti nel suddetto allegato 6, rideterminati proporzionalmente al ribasso offerto in sede di gara ed espresso in percentuale.

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica (nel caso di offerta economicamente più vantaggiosa) e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

Il contratto dovrà essere stipulato esclusivamente in forma pubblica amministrativa presso la Stazione Appaltante..

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ex art. 55, comma 4 del Dlgs 12.04.2006, n. 163.

La stazione appaltante si riserva di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, ai sensi del comma 7 dell'art. 88 del Dlgs 12.04.2006, n. 163

I pagamenti relativi alle prestazioni svolte dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate.

## Parte II

### **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La commissione di gara, alle ore **10,00 del giorno 15 maggio 2012**, giorno fissato dal bando di gara per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica aperta a tutti, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- verificare la regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella busta A;
- verificare che abbiano/non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3) dell'elenco dei documenti da inserire nella busta "A - documenti Amministrativi", siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 lett. m quater del D.lgs 163/2006;
- verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) e c), del D.Lgs 12.04.2006, n. 163 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara sia il consorzio che il consorziato ai sensi dell'art.37 comma 7 del D.Lgs 163/2006;
- verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere sia l'offerta presentata in forma individuale che quella presentata in forma associata/consorzata;
- verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 34, comma 1 lett. d), e) ed f) del D.lgs. 12.04.2006 n. 163, pena l'esclusione di tutte le offerte;
- verificare che sia stato effettuato il versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici .
- a sorteggiare un numero di concorrenti pari al 10%) del numero dei concorrenti ammessi, arrotondato all'unità superiore, ai quali, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163, viene richiesto di esibire, qualora non siano in possesso dell'attestazione di qualificazione, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei prescritti requisiti speciali.

La commissione di gara, il **25 maggio 2012 alle ore 9.30**, giorno fissato per la seconda seduta pubblica, procede:

- all'esclusione dalla gara dei concorrenti sorteggiati per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali richiesti nella seduta di gara precedente;
- all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti, ovvero la cui dichiarazione non sia confermata;

Successivamente la commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e dell'art. 120 del DPR 207/2010, procede, in seduta riservata, sulla base della documentazione contenuta nella busta "C – Offerta tecnica" ed ai sensi del metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alla assegnazione dei relativi punteggi come di seguito esposto.

Nella stessa giornata, se le operazioni di valutazione delle offerte tecniche non si protrarranno troppo a lungo, ovvero successivamente, in giornata comunicata ai partecipanti a mezzo pec, la commissione di gara in seduta pubblica, dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procede alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche e alla formulazione della graduatoria finale.

### **ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO FINALE:**

#### **Criteri e modalità di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avviene secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con le specificazioni che seguono:

**a)** la valutazione dell'offerta tecnica avviene distintamente per ciascuno degli elementi di tipo qualitativo dei quali è composta, assegnando i punteggi di seguito specificati. In base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica contenuta nella busta "C- Offerta tecnica" è attribuito il punteggio, variabile tra zero e il valore massimo previsto (50 punti). La commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche pervenute sulla base della griglia di punteggi di seguito stabilita.

#### **OFFERTA TECNICA: MASSIMO PUNTI 50/100**

##### ***Relazione Tecnica***

**a.1)** La relazione tecnica, oltre a descrivere nel dettaglio l'organizzazione e le modalità tecniche ed operative previste per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto, con l'indicazione del personale, dei mezzi, dei contenitori, delle attrezzature e di quant'altro si intende impiegare per lo svolgimento dei servizi in appalto (come meglio esplicitato nella Parte I - del presente capitolato, nella sezione inerente i contenuti prescritti per la busta "C-Offerta tecnica), deve necessariamente seguire l'ordine delle categorie che determinano l'attribuzione del punteggio e che sono di seguito riportate.

La stessa deve essere composta da un massimo di 40 cartelle in formato A4 ed ogni cartella deve contenere al massimo 40 righe scritte utilizzando un carattere non inferiore nelle dimensioni a 11 punti del carattere Arial; inoltre alla relazione tecnica possono essere allegate un massimo di 10 cartelle in formato A3 contenenti grafici, planimetrie e quant'altro ritenuto necessario ai fini di una migliore



**TABELLA PUNTEGGI**

<b>ELEMENTO QUALITATIVO</b>		<b>Punteggio</b>
<b>1</b>	<b>CERTIFICAZIONE SISTEMI AZIENDALI</b> <b>Max. punti 3</b>	
1a	Possesso di Certificazione UNI EN ISO 14001	1
1b	Possesso di Certificazione di Sicurezza OHSAS 18001	1
1c	Possesso di Certificazione EMAS	1
<b>2</b>	<b>AUTOCARRI A BASSO IMPATTO AMBIENTALE</b> (mezzi utilizzati per i servizi di igiene urbana nell'ambito del presente appalto, ad esclusione delle autovetture) <b>Max. punti 3</b>	
2a	Meno del 30 % di autocarri alimentati metano/GPL/elettrici/Euro 5	0
2b	Almeno il 50 % di autocarri alimentati metano/GPL/elettrici/Euro 5	1
2c	Almeno l'80 % di autocarri alimentati metano/GPL/elettrici/Euro 5	2
<b>3</b>	<b>SISTEMI DI MONITORAGGIO E CONTROLLO SERVIZI</b> (il punteggio massimo verrà attribuito ai sistemi consultabili via web dall'Amministrazione Comunale) <b>Max. punti 4</b>	
3a	Organizzazione del servizio di rilevazione satellitare dei percorsi di raccolta RD e RSU	2
3b	Organizzazione del servizio di rilevazione satellitare dei percorsi di spazzamento meccanizzato	2
<b>4</b>	<b>PERCENTUALE MEDIA DI RACCOLTA DIFFERENZIATA OTTENUTA SU UN COMUNE CON POPOLAZIONE RESIDENTE PARI O SUPERIORE A 3.000 ABITANTI</b> <b>Max. punti 10</b>	
4a	Inferiore a 50% di RD	0
4b	Compresa tra 50% e 70% di RD	2
4c	Superiore a 70% di RD	8
<b>5</b>	<b>MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO</b> <b>Max. punti 13</b>	
5a	Modalità generali di organizzazione ed esecuzione dei servizi previsti dal Capitolato d'oneri	5
5b	Modalità di gestione dei flussi di rifiuti	2
5c	Modalità di gestione dei rapporti con utenza e con SA	2
5d	Modalità organizzative del progetto di campagna informativa e di sensibilizzazione e di distribuzione del relativo materiale	4
<b>6</b>	<b>PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO</b> <b>Max. punti 17</b>	
6a	Predisposizione di sito web dedicato al servizio in oggetto	1
6b	Forniture gratuite extra capitolato di contenitori e sacchi per le raccolte RD e RSU	3
6c	Forniture gratuite di attrezzature (contenitori, sacchetti e palette) per la raccolta delle deiezioni canine	3
6d	Termini e modalità di attivazione reperibilità tecnica	2
6e	Termini e modalità migliorative di gestione del centro di raccolta e di integrazione delle relative strutture	4
6f	Installazione gratuita di dispositivo automatico per la distribuzione dei sacchi per le raccolte RD e RSU	3
6g	Predisposizione di un sistema di Customer Satisfaction	1

La commissione procederà a valutare le offerte tecniche delle imprese partecipanti, in relazione a tutte le voci che compongono la Relazione Tecnica come sopra indicate, esprimendo le seguenti valutazioni sintetiche relativamente ai singoli punti di valutazione sopra indicati:

Ottimo: punteggio massimo attribuibile;

Adeguito: punteggio massimo attribuibile moltiplicato per 0,75;

Sufficiente: punteggio massimo attribuibile moltiplicato per 0,50;

Insufficiente/scarso: punteggio pari a 0.

**a.2)** in caso di mancata presentazione dell'offerta tecnica, al relativo concorrente è attribuito il coefficiente "zero" in corrispondenza di tutti gli elementi di valutazione di cui alla precedente lettera a1);

**a.3)** nel caso di offerta tecnica parziale, per la mancata presentazione di uno o più elementi qualitativi oggetto di valutazione (come da tabella precedente), al relativo concorrente è attribuito il coefficiente "zero" in corrispondenza dell'elemento di valutazione non presentato, e lo stesso elemento non presentato non è oggetto di valutazione;

**a.4)** nel caso di offerta tecnica in tutto o in parte in contrasto con gli adempimenti formali prescritti dal presente disciplinare di gara, troveranno applicazione rispettivamente i precedenti punti a.2) e a.3), sempre che l'offerta non sia stata esclusa;

**a.5)** per ciascun elemento qualitativo incluso nell'offerta tecnica, verrà attribuito un punteggio incluso tra 0 e il punteggio massimo previsto dalla tabella precedente; in caso di attribuzione di un numero non intero come punteggio (anche parziale), si terranno in considerazione due cifre decimali, con approssimazione matematica della terza cifra; per i criteri 6b e 6c, il punteggio massimo verrà attribuito al concorrente che offrirà il maggior quantitativo di fornitura, alle altre offerte verrà attribuito un punteggio proporzionale ad esso.

#### **OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO PUNTI 50/100**

**b)** la valutazione dell'offerta economica, in base alle offerte di ribasso, contenute nella busta "B- Offerta economica", avviene con le seguenti modalità:

All'offerta contenente il prezzo più basso verrà attribuito 50 punti.

Alle altre offerte verranno attribuiti i punteggi derivanti dall'applicazione della seguente formula:

$$P_n = \frac{P_{mo} \times 50}{P_{no}}$$

Dove:

P<sub>n</sub> = Punteggio offerta ennesima;

P<sub>mo</sub> = Prezzo migliore offerto in sede di gara;

P<sub>no</sub> = Prezzo offerta ennesima (rimando a scheda di offerta)

**Si precisa che per offerta (P<sub>mo</sub> e P<sub>no</sub>) si intende la somma delle singole voci offerte + il costo**

**di smaltimento RSU e FORSU non soggetto a ribasso**

Ai fini della valutazione dell'offerta economica si fa riferimento unicamente al corrispettivo complessivo (come sopra specificato, inclusi i costi di smaltimento RSU e FORSU non soggetti a ribasso), senza che sulla stessa valutazione incidano le valutazioni di servizi ulteriori o dei singoli prezzi unitari. In caso di non coincidenza tra la somma dei prezzi parziali offerti ed il corrispettivo complessivo, i prezzi parziali vengono rideterminati percentualmente.

**FORMAZIONE GRADUATORIA**

**c)** La formazione della graduatoria delle offerte idonee **verrà formata attribuendo il primo posto a quella con il punteggio più alto, ottenuto sommando il relativo punteggio tecnico ed economico, e così di seguito.**

**d)** Le offerte anormalmente basse saranno determinate ai sensi dell'articolo 86, comma 2, del decreto legislativo n. 163 del 2006;

**e)** ai sensi dell'articolo 55, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006, la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

**Avvertenze:**

In caso di parità di punteggio complessivo, sarà dichiarata aggiudicataria la ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio tecnico.

In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art.81, comma 3 del codice dei contratti). In tal caso nulla potranno vantare i concorrenti.

La Commissione di gara verifica, nell'ipotesi di controllo ex art. 38, comma 1 lett. m) quater del D.lgs 163/2006, che nella busta prevista dalla disposizione normativa surrichiamata siano presenti i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

La commissione procede poi alla individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse ai sensi degli art. 86, 87 ed 88 del Dlgs 12.04.2006, n. 163.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà produrre, qualora non l'avesse già prodotta in sede di prequalificazione, e non sia stato sorteggiato in sede di gara, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati.

La stazione appaltante si riserva di procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, e qualificazione previsti dagli artt. 38, 39 e 40 del Dlgs 12.04.2006 n° 163 e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari.

N.B. La documentazione di cui sopra dovrà essere presentata attraverso il sistema Sintel con sottoscrizione digitale della stessa.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante. Le

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente. Ai sensi dell'art. 12 – c. 1 – del D.Lgs n° 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato (determinazione dirigenziale), oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e all'accertamento della regolarità contributiva dell'aggiudicatario.

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese contrattuali (diritti di rogito indicativamente per Euro 3.519,59 calcolati sulla base d'asta ai sensi delle norme vigenti - tab.D allegata alla legge 08/06/1962 n.604 sostituita dall'art.27 del D.L. 55/1983 e modificata dall'art.19-ter L. 440/87-, imposte e diritti di segreteria e registrazione, incluse quelle di bollo, e quant'altro necessario al perfezionamento ed alla registrazione del contratto in forma pubblica). In caso di esercizio del diritto di opzione, i diritti verranno calcolati sull'effettivo importo contrattuale.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di avviare il servizio oggetto d'appalto nelle more della stipulazione del contratto.

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
(ing. Valentina Ferrari)

**Allegati:**

Modello A: Domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta.

Modello B: Modulo dell'offerta.